

ZARZĄDZENIE NR 125
REKTORA UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 13 września 2022 roku

**w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą
w Uniwersytecie Zielonogórskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 w zw. z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1881) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) zasady i tryb postępowania nostryfikacyjnego dotyczącego dyplomów ukończenia studiów za granicą przeprowadzonego w Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanego dalej Uczelnią,
- 2) wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego oraz warunki i tryb zwalniania z opłaty.

§ 2

1. Dyplom ukończenia studiów za granicą może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, w przypadku braku umowy międzynarodowej określającej równoważność - w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
2. Wniosek o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, zwany dalej wnioskiem, osoba zainteresowana składa do Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego poprzez Dział Kształcenia Uniwersytetu Zielonogórskiego (Rektorat - ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra).
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dyplom ukończenia studiów,
 - 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów,
 - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez pracownika Działu Kształcenia.
5. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku Uczelni.
6. Po wpłynięciu wniosku Dział Kształcenia przekazuje go niezwłocznie Dziekanowi wydziału właściwego dla przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego.
7. Czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym prowadzi Komisja ds. Nostryfikacji powołana każdorazowo przez Dziekana wydziału właściwego dla przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, zwana dalej także Komisją.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Komisja informuje Dziekana, który wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

9. Dziekan może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3 - wyznaczając wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej - wyznaczając wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

11. Komisja dokonuje oceny właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przez Uczelnię i przekazuje ją Dziekanowi wraz z uzasadnieniem.

12. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w § 3, nie pobiera się.

13. W przypadku stwierdzenia właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przez Uczelnię, Dziekan wzywa wnioskodawcę do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w § 3 w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

14. Po wniesieniu przez wnioskodawcę opłaty Komisja:

- 1) dokonuje porównania programu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się, realizowanych praktyk zawodowych oraz czasu trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Uniwersytecie Zielonogórskim,
- 2) w przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów przekazuje Dziekanowi opinię o konieczności złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, jeśli taka zachodzi; opinia powinna zawierać wykaz egzaminów z propozycją terminów ich przeprowadzenia i formy egzaminu, wskazanie praktyk zawodowych z propozycją wymiaru i terminów ich przeprowadzenia,
- 3) przygotowuje na piśmie opinię w zakresie określonym w pkt 1 i 2 wraz z uzasadnieniem oraz wnioskiem końcowym i przekazuje ją Dziekanowi.

15. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Dziekan może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, określając terminy realizacji i formę tego zobowiązania.

16. Dziekan organizuje przeprowadzenie egzaminów lub zaliczenia praktyk zawodowych, a po ich zrealizowaniu lub upływie wyznaczonych terminów Komisja przygotowuje opinię o której mowa w ust. 14 pkt 3.

17. W przypadku uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu dyplomowi polskiemu i tytułowi zawodowemu, Rektor wydaje wnioskodawcy zaświadczenie według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.

18. W przypadku odmowy uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu dyplomowi polskiemu i tytułowi zawodowemu Rektor wydaje decyzję administracyjną, od której służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

19. Uznanie albo odmowa uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu następuje w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

20. Do okresu wskazanego w ust. 19 nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów oraz okresów na złożenie wymaganych egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych.

21. Określa się wzór wniosku o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Opłata za postępowanie nostryfikacyjne

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobierana jest opłata w wysokości 50% wynagrodzenia profesora.
2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Uczelni w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w § 2 ust. 13.
3. Informacja o aktualnej wysokości opłaty i rachunku bankowym Uczelni znajduje się na stronie <http://ksztalcenie.uz.zgora.pl/html/nostryfikacja.php>
4. Rektor może zwolnić wnioskodawcę, na jego wniosek, z obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1, w części lub w całości, w przypadku udokumentowanych szczególnie ważnych okoliczności uniemożliwiających wnioskodawcy wniesienie opłaty.
5. Opłata niezasadnie uiszczona podlega zwrotowi na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R E K T O R
prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski