

# STATUT

## UNIwersytetu

### ZIELONOGÓRSKIEGO

(tekst jednolity Statutu przyjęty  
uchwałą Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego  
nr 369 z 22 grudnia 2021 r.)

Zielona Góra 2021

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Uniwersytet Zielonogórski, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną; został powołany *Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o utworzeniu Uniwersytetu Zielonogórskiego w Zielonej Górze* (Dz. U. Nr 74, poz. 785) w wyniku połączenia Politechniki Zielonogórskiej w Zielonej Górze oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze.
2. Uniwersytet posiada osobowość prawną. Podstawę prawną dla jego działania stanowią: *Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o utworzeniu Uniwersytetu Zielonogórskiego w Zielonej Górze* (Dz.U. Nr 74, poz. 785), *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018, poz. 1668), zwana dalej „ustawą” oraz niniejszy Statut Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwany dalej „statutem”.
3. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Zielona Góra.
4. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet Zielonogórski” jest „UZ”
5. Anglojęzyczna nazwa Uniwersytetu brzmi „University of Zielona Góra”.

### § 2

1. Uniwersytet jest autonomiczny i samorządny we wszystkich obszarach działania wynikających z ustawy.
2. Autonomia i samorządność Uniwersytetu znajdują wyraz w wynikającym z ustawy prawie do ustanowienia statutu przez Senat Uniwersytetu zwany dalej „Senatem”.
3. Nadzór nad Uniwersytetem sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „ministrem”.

### § 3

Uniwersytet może tworzyć federację z publiczną uczelnią akademicką, instytutem badawczym, instytutem PAN lub instytutem międzynarodowym na zasadach określonych w ustawie.

### § 4

1. Wspólnotę Uniwersytetu tworzą pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci kształcący się w Uniwersytecie tworzą samorząd doktorantów.

### § 5

Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:

- a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
- b) kształceniu,
- c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

#### § 6

1. Zasady zapewniania jakości kształcenia na Uniwersytecie określa uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.
2. Podstawową formą studiów są studia stacjonarne.

#### § 7

1. Wykłady uniwersyteckie są otwarte z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Wykłady z anatomii, przedmiotów klinicznych i medycyny sądowej są zamknięte.
3. Rektor może określić warunki korzystania z wykładów.

#### § 8

1. Na Uniwersytecie mogą działać organizacje naukowe, zawodowe, społeczne i kulturalne zrzeszające pracowników, studentów lub doktorantów. Zasady ich działania są określone w przepisach prawa.
2. Na Uniwersytecie mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków wspólnoty akademickiej z poszanowaniem przepisów prawa, w tym statutu.

#### § 9

1. Godło Uniwersytetu stanowi znak składający się z elementu graficznego przedstawiającego orła piastowskiego w koronie, na tle liter UZ oraz podpisu „Uniwersytet Zielonogórski”. Wzór godła przedstawia załącznik nr 1 do statutu.
2. Godło Uniwersytetu jest jego dobrem osobistym i podlega ochronie wynikającej z przepisów *Kodeksu cywilnego*, *Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych* oraz z innych przepisów prawa.
3. Uroczystym symbolem Uniwersytetu jest jego sztandar, używany tylko w podniosłych okolicznościach. Wygląd sztandaru określa załącznik nr 2 do statutu.

## ROZDZIAŁ 2 TRADYCJA I ZWYCZAJE AKADEMICKIE

### § 10

1. Uniwersytet jest kontynuatorem działalności Politechniki Zielonogórskiej i Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Tadeusza Kotarbińskiego w Zielonej Górze, z których powstał.
2. Uniwersytet jest również kontynuatorem działalności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Sulechowie, która została do niego włączona.
3. Sztandary powyższych uczelni, insygnia ich władz rektorskich oraz portrety rektorów są eksponowane w budynku Rektoratu Uniwersytetu Zielonogórskiego lub Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego.

### § 11

1. Akademickim tytułem honorowym, nadawanym przez Uniwersytet, jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje Senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego lub społecznego na wniosek rady dyscypliny naukowej posiadającej co najmniej kategorię B+.
3. Rada dyscypliny naukowej wszechstronnie rozpatruje zasadność inicjatywy i większością 2/3 głosów statutowego składu rady dyscypliny podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora *honoris causa*.
4. Przewodniczący rady dyscypliny naukowej kieruje uchwałę rady dyscypliny naukowej w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* do przewodniczącego Senatu, a następnie przedstawia ją podczas posiedzenia Senatu.
5. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora *honoris causa* następuje na mocy uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu.
6. Następnym decyzi Senatu o wszczęciu postępowania są działania przewodniczącego Senatu skutkujące pozyskaniem dwóch opinii (recenzji) autorytetów naukowych oraz uchwał kompetentnych gremiów naukowych (senaty, rady dyscyplin, rady naukowe instytutów badawczych lub inne instytucje), do których należą opiniodawcy.
7. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora *honoris causa* Senat podejmuje większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu po zapoznaniu się z opiniami i uchwałami osób i gremiów wymienionych w ust. 6.

### § 12

1. Profesorowi zatrudnionemu na Uniwersytecie lub w innej uczelni krajowej lub zagranicznej lub innej instytucji naukowej o uznanym autorytecie, który przyczynił się do rozwoju Uniwersytetu bądź przysporzył mu chwały, może być przyznany tytuł profesora honorowego. Tytuł profesora honorowego przyznaje Senat na wniosek Rektora.
2. Szczególnie zasłużony emerytowany profesor lub profesor uczelni niezatrudniony już w Uniwersytecie może uzyskać status profesora seniora. Warunki korzystania ze statusu profesora seniora określa Rektor, a status profesora seniora nadaje Senat.
3. Uniwersytet w sposób określony uchwałą Senatu może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jego rozwoju bądź przysporzyły mu chwały.

### § 13

1. Senat może występować do właściwych organów państwa z wnioskami o nadanie zasłużonym pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i

resortowych.

2. Nauczycielom akademickim wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy Senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uniwersytetu. Regulamin określający tryb i zasady ich przyznawania ustala Rektor.

#### § 14

1. Podczas uroczystości uniwersyteckich członkowie Senatu będący nauczycielami akademickimi noszą togi jako tradycyjny strój akademicki. Przywilej ten przysługuje ponadto osobom promowanym na stopień doktora i osobom odbierającym dyplom doktora habilitowanego podczas uroczystości promocyjnych.
2. Rektora, prorektorów, dziekanów, przewodniczących rad dyscyplin naukowych i dyrektorów szkół doktorskich podczas uroczystości uniwersyteckich wyróżniają insygnia pełnionych godności.
3. Formy strojów akademickich, insygniów rektora, prorektorów, dziekanów, przewodniczących rad dyscyplin naukowych i dyrektorów szkół doktorskich ustala Senat w odrębnej uchwale.
4. Przy podniosłych uroczystościach uniwersyteckich jest obecny poczet sztandarowy, w szczególności poczet jest obecny podczas:
  - 1) święta Uniwersytetu Zielonogórskiego;
  - 2) uniwersyteckiej inauguracji roku akademickiego;
  - 3) promocji doktorów habilitowanych i doktorów;
  - 4) nadania tytułu *honoris causa*;
  - 5) innych uroczystości uchwalonych przez Senat na wniosek Rektora.

### ROZDZIAŁ 3 ORGANY UNIWERSYTETU

#### § 15

1. Kolegialnymi organami Uniwersytetu są Senat i Rada Uczelni.
2. Jednoosobowym organem Uniwersytetu jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uniwersytetu jest Kolegium Elektorów.

#### § 16

1. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów.
3. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
4. Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia w roku wyborów. Kadencja Kolegium Elektorów kończy się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego Kolegium Elektorów.
5. Czas trwania członkostwa studentów i doktorantów w Senacie i Kolegium Elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

#### § 17

1. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, organy kolegialne i wyborcze podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, przy czym przez ogólną liczbę członków rozumie się liczbę aktualnie obsadzonych mandatów.
2. W sprawach osobowych głosowanie jest tajne. Rozstrzyga się je bezwzględną większością głosów. W pozostałych sprawach głosowanie jest jawne. Na wniosek członka organu kolegialnego, przyjęty w głosowaniu jawnym, głosowanie może być tajne także w każdej innej sprawie.
3.
  - 1) Ilekroć w statucie jest mowa o zwykłej większości głosów, należy przez to rozumieć, że liczba uczestniczących w głosowaniu członków organu kolegialnego (wyborczego) głosujących „za” musi być większa niż liczba głosów „przeciw”, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
  - 2) Ilekroć w statucie jest mowa o rozstrzygnięciu bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że liczba uczestniczących w głosowaniu członków organu kolegialnego (wyborczego) głosujących „za” musi być większa niż połowa liczby wszystkich uczestniczących w głosowaniu członków tego organu.
  - 3) Głosowanie jest ważne, jeżeli liczba głosów ważnych jest nie mniejsza niż liczba określona w ust. 1, chyba że statut stanowi inaczej.
  - 4) Głos jest „głosem ważnym”, jeżeli jest albo głosem „za”, albo głosem „przeciw”, albo głosem „wstrzymującym się”, chyba że uchwała Senatu stanowi inaczej.
4. Uchwały organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu.

#### § 18

1. Posiedzenia organu kolegialnego zwołuje i prowadzi jego przewodniczący.
2. Wniosek o zwołanie posiedzenia zgłoszony przez co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków danego organu jest dla przewodniczącego wiążący.

3. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 2, zwołuje się niezwłocznie.
4. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad posiedzenia.
5. Z posiedzenia organu kolegialnego sporządza się protokół.

#### § 19

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uniwersytetu;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;
  - 5) wskazywanie i zgłaszanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
  - 7) w przypadku konieczności wprowadzenia programu naprawczego na Uniwersytecie, uchwalanie tego programu wraz ze szczegółowym harmonogramem wdrażania i przedkładanie właściwemu ministrowi sprawozdania z jego wykonania oraz uchwalanie aktualizacji programu naprawczego;
  - 8) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych oraz w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł (dwa miliony złotych);
  - 9) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora na okres kadencji;
  - 10) wnioskowanie o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora do ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 11) składanie Senatowi rocznego sprawozdania z działalności;
  - 12) wykonywanie innych zadań przewidzianych w ustawie i statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
  - 4) wybiera firmę audytorską dokonującą badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu.
3. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uniwersytetu.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uniwersytetu i działają na jego rzecz.

#### § 20

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) sześciu członków powoływanych przez Senat, w tym trzech członków pochodzących ze wspólnoty Uniwersytetu i trzech pochodzących spoza wspólnoty Uniwersytetu;
  - 2) przewodniczący samorządu studenckiego Uniwersytetu.
2. Przewodniczącego Rady Uczelni powołuje Senat spośród członków Rady Uczelni pochodzących spoza wspólnoty Uniwersytetu.

## § 21

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 *Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 oraz z 2018 r. poz. 538), nie pełniła w nich służby, ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków Rady Uczelni, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1;
  - 7) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
  - 8) nie pełni funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni;
  - 9) nie jest członkiem rady innej uczelni;
  - 10) nie jest zatrudniona w administracji publicznej;
  - 11) nie jest posłem, senatorem, radnym, posłem do Parlamentu Europejskiego;
  - 12) spełnia co najmniej jedno z dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych.
2. Do dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych członka Rady Uczelni zalicza się:
  - 1) doświadczenie w zarządzaniu uczelnią lub innym podmiotem;
  - 2) doświadczenie we współpracy z uczelniami.
3. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji z członkostwa;
  - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 *Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990* lub informacji lustracyjnej, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1 pkt. 1-7.
4. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
5. Senat ma prawo odwołać członka Rady Uczelni w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1 pkt. 8-11;
  - 2) udokumentowanych przesłanek o naruszeniu przez członka Rady Uczelni § 19 ust. 4.
6. Wniosek na piśmie o odwołanie członka Rady Uczelni z uzasadnieniem ma prawo złożyć przewodniczący Senatu lub co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu.
7. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat powołuje niezwłocznie nowego członka na okres do końca kadencji.
8. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w ust. 7, nie wlicza się do liczby tych kadencji.

## § 22

1. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
2. Członkowi Rady Uczelni, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 1, przysługuje wynagrodzenie, którego



wysokość nie może przekroczyć 67% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy. Wysokość wynagrodzenia ustala Senat.

3. Posiedzenia Rady Uczelni mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

## § 23

1. Do zadań Senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu i dokonywanie w nim zmian;
- 2) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 3) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 4) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 5) przeprowadzenie oceny funkcjonowania Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jego działalności oraz ocena działalności Rektora;
- 6) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 7) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
- 8) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*;
- 9) nadawanie tytułu profesora honorowego Uniwersytetu;
- 10) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminów szkół doktorskich, tworzenie studiów podyplomowych i uchwalanie regulaminu tych studiów;
- 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, a także zasad rekrutacji do szkół doktorskich;
- 12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
  - c) czynnościami określonymi w *Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475);
- 16) powoływanie i odwoływanie członków uczelnianej komisji wyborczej, wraz ze wskazaniem jej przewodniczącego;
- 17) sprawowanie wewnętrznego nadzoru nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Uniwersytetu.

2. Do zadań Senatu należy także:

- 1) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 2) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 3) określanie sposobu postępowania w sprawach określonych w ust. 1 pkt 7 i 9;

- 4) opiniowanie zleconych przez właściwego ministra określonych zadań w zakresie nauczania lub kształcenia kadr naukowych lub kadr dla potrzeb sportu;
  - 5) opiniowanie zasad polityki kadrowej;
  - 6) zatwierdzanie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa ukończenia kursu dokształcającego oraz świadectwa ukończenia szkolenia;
  - 7) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów, dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego;
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie oraz statucie;
  - 9) wyrażanie opinii wspólnoty Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii i podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora lub członków Senatu w liczbie określonej w §18 ust. 2.
3. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 24

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) trzydziestu dwóch wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie na stanowiskach profesora lub profesora uczelni;
  - 3) piętnastu wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 4) trzech wybranych przedstawicieli pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) trzynastu wybranych przedstawicieli studentów oraz doktorantów, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu grup na Uniwersytecie i przyjmuje się, że każda z tych grup reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela.
2. Jeżeli nie zostali wybrani w skład Senatu, w jego posiedzeniach z głosem doradczym uczestniczą prorektorzy, kanclerz i kwesor Uniwersytetu oraz dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego, a także po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na Uniwersytecie.
3. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone w § 21 ust. 1 pkt 1-5 i 7.
4. Do członków Senatu przepisy § 21 ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. W razie wygaśnięcia członkostwa w Senacie uczelniana komisja wyborcza niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
6. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
7. Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, wskazuje członka Senatu, który będzie przewodniczył posiedzeniom Senatu pod nieobecność Rektora.

#### § 25

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje przewodniczący Senatu nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu przerwy letniej wynikającej z organizacji roku akademickiego. Przewodniczący Senatu na pierwszym w roku akademickim posiedzeniu przedstawia Senatowi ramowy program prac Senatu.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje przewodniczący Senatu z własnej inicjatywy lub w wyniku złożenia wniosku, o którym mowa w § 18 ust. 2.

## § 26

Inicjatorem uchwały może być każdy członek Senatu.

## § 27

1. Członek Senatu ma prawo zgłosić Rektorowi interpelację na piśmie lub do protokołu posiedzenia Senatu.
2. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona przez Rektora lub inną wyznaczoną przez niego osobę na posiedzeniu Senatu, nie później niż na następnym posiedzeniu zwyczajnym.

## § 28

1. Senat uchwała regulamin obrad.
2. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Posiedzenia senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
  - 3) kontrolę ich przebiegu i rejestrację,
  - 4) tajność głosowań.- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 7, biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały te podejmowane są w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
4. Z wyłączeniem posiedzenia, o którym mowa w § 25 ust. 2, materiały na posiedzenie Senatu doręcza się uczestnikom posiedzenia co najmniej na pięć dni przed jego rozpoczęciem.
5. Uchwały Senatu o treści ogólnej podaje się do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu, a uchwały w sprawach osobowych – dodatkowo przez bezpośrednie powiadomienie osoby, której dotyczą.
6. Każdy członek Senatu oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie ma wgląd do protokołu. Wyciąg z protokołu zatwierdza Senat na następnym posiedzeniu.

## § 29

1. W celu wykonywania zadań określonych w statucie Senat powołuje komisje stałe lub doraźne.
2. Komisje stałe powołuje się na okres kadencji Senatu, a komisje doraźne na okres wskazany w uchwale Senatu o utworzeniu komisji.

## § 30

1. W celu realizacji zadania wskazanego w § 23 ust. 1 pkt 17 Senat powołuje stałą komisję ds. nadzoru nad aktami prawnymi.
2. Komisja ds. nadzoru nad aktami prawnymi w przypadku stwierdzenia, że akt wydany przez organ Uniwersytetu narusza przepisy ustawy lub Statutu, lub narusza ważny interes Uniwersytetu, w szczególności narusza postanowienia strategii uczelni, przedstawia Senatowi rekomendację dla organów Uniwersytetu w zakresie usunięcia stwierdzonego naruszenia.
3. Senat rozpatruje projekt uchwały rekomendującej na najbliższym posiedzeniu od dnia przedłożenia projektu.
4. Przepisów ust. 2 i 3 nie stosuje się do decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora.

### § 31

1. Senat powołuje komisje uchwałą, ustalając ich skład, zakres i okres działania.
2. Regulamin komisji, określający zasady jej działania, przyjmuje komisja i zatwierdza Senat.
3. Nie rzadziej niż raz do roku oraz po zakończeniu okresu, na który komisja była powołana, przewodniczący komisji przedstawia Senatowi informację o sposobie realizacji zadań oraz podjętych uchwałach.

### § 32

1. Przewodniczącego komisji i jego zastępcę wybiera Senat spośród swojego składu.
2. Przewodniczący komisji:
  - 1) kieruje pracami komisji;
  - 2) reprezentuje komisję wobec organów Uniwersytetu i przedstawia im uchwały, wnioski oraz postulaty komisji;
  - 3) składa Senatowi sprawozdanie z działalności komisji.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić do udziału w jej posiedzeniu, z głosem doradczym, specjalistów w zakresie stanowiącym przedmiot obrad komisji.

### § 33

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek Rektora lub co najmniej 1/3 składu komisji.
2. Na wniosek przewodniczącego komisji kierownicy i pracownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu dostarczają dokumenty, informacje i wyjaśnienia w sprawach rozpatrywanych przez komisję.
3. Obsługę administracyjną i techniczną komisji zapewniają odpowiednie jednostki administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu.

### § 34

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje Uniwersytet;
  - 2) zarządza Uniwersytetem;
  - 3) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii Uniwersytetu;
  - 4) składa sprawozdanie z realizacji strategii Uniwersytetu;
  - 5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych na Uniwersytecie i je odwołuje;
  - 7) prowadzi politykę kadrową na Uniwersytecie;
  - 8) tworzy, przekształca i likwiduje studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzy i znosi szkoły doktorskie;
  - 10) prowadzi gospodarkę finansową Uniwersytetu;
  - 11) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
  - 12) nadaje regulamin organizacyjny.

3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Rektor rozstrzyga wszelkie spory kompetencyjne z wyjątkiem spraw wyborczych.

#### § 35

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego spełniająca wymagania określone w § 21 ust. 1 pkt 1-7.
3. Funkcji Rektora nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

#### § 36

1. Mandat Rektora wygasa w przypadku zaprzestania spełnienia wymagań określonych w § 35 ust. 2, oraz w przypadkach określonych w § 21 ust. 3.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do czasu wyboru Rektora obowiązki rektora pełni prorektor wskazany przez Senat na pierwszym w kadencji posiedzeniu Senatu po powołaniu prorektorów.
4. Ta sama osoba może być Rektorem nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora i wyboru nowego Rektora na okres do końca kadencji, okresu tego nie wlicza się do liczby kadencji określonych w ust. 4.

#### § 37

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu lub przez Radę Uczelni.
3. W przypadku odwołania Rektora § 36 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 38

1. Kolegium Elektorów jest reprezentacją wszystkich grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 60.
2. Liczba mandatów w Kolegium Elektorów wynosi 145.
3. W skład Kolegium Elektorów wchodzi wybrani przedstawiciele:
  - 1) profesorów i profesorów uczelni w liczbie osiemdziesięciu siedmiu osób;
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie dziewiętnastu osób;
  - 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie dziesięciu osób;
  - 4) studentów i doktorantów łącznie w liczbie dwudziestu dziewięciu osób, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu grup na Uniwersytecie i przyjmuje się, że każda z tych grup reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela.
4. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba spełniająca wymagania określone w § 21 ust. 1 pkt 1-5 i 7-10.
5. Do wygaśnięcia mandatu członka Kolegium Elektorów stosuje się odpowiednio § 21 ust. 3.

## ROZDZIAŁ 4 CIAŁA KOLEGIALNE I FUNKCJE KIEROWNICZE

### § 39

1. Na Uniwersytecie oraz w jego jednostkach organizacyjnych mogą działać rady lub inne kolegialne ciała doradcze i opiniodawcze niebędące organami Uniwersytetu.
2. Ciałami opiniodawczymi i doradczymi są w szczególności:
  - 1) uczelniana rada dyscyplin naukowych;
  - 2) uczelniana rada ds. kształcenia;
  - 3) rady naukowe szkół doktorskich;
  - 4) rady dyscyplin naukowych;
  - 5) wydziałowe rady ds. kształcenia;
  - 6) rada filii.
3. Rektor może powołać inne kolegialne ciała doradcze i opiniodawcze, określając ich nazwę, skład oraz zadania.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej wymienionej w § 86 ust. 2 może powołać rady i ciała doradcze działające w ramach kierowanej przez siebie jednostki. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Rady oraz ciała, o których mowa w ust. 1-4, wyrażają swoje opinie lub rekomendacje w drodze uchwał.
6. Zasady głosowania określone w § 17 stosuje się odpowiednio do głosowania we wszystkich kolegialnych ciałach doradczych i opiniodawczych Uniwersytetu.

### § 40

1. Uczelniana rada dyscyplin naukowych jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. Zakres kompetencji uczelnianej rady dyscyplin naukowych obejmuje wszystkie dyscypliny naukowe i artystyczne reprezentowane na Uniwersytecie.

### § 41

1. Uczelnianą radę dyscyplin naukowych powołuje Rektor. W skład uczelnianej rady dyscyplin naukowych wchodzi: prorektor właściwy ds. nauki, przewodniczący rad dyscyplin naukowych oraz dyrektorzy szkół doktorskich.
2. Przewodniczącym uczelnianej rady dyscyplin naukowych jest prorektor właściwy ds. nauki.
3. Uczelniana rada dyscyplin naukowych podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Uczelniana rada dyscyplin naukowych działa na podstawie regulaminu ustalonego przez Rektora.
5. Kadencja uczelnianej rady dyscyplin naukowych trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 października roku wyborów i kończy 30 września pierwszego roku kolejnej kadencji Rektora.

### § 42

1. Do zadań uczelnianej rady dyscyplin naukowych należy:
  - 1) przedstawianie rekomendacji dotyczących wyznaczenia kierunków rozwoju badań naukowych prowadzonych na Uniwersytecie;
  - 2) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej;
  - 3) przedstawianie rekomendacji dotyczących w szczególności:
    - a) nadawania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
    - b) nadawania tytułu doktora *honoris causa* i tytułu profesora honorowego Uniwersytetu;

- c) uczelnianej polityki grantowej;
  - d) kosztów badań naukowych;
  - e) nagród naukowych;
  - f) zasad i kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich w obszarze badawczym;
  - g) zatrudniania na stanowisko profesora wizytującego;
- 4) wyrażanie opinii w sprawie projektów uchwał związanych z działalnością badawczą i artystyczną na Uniwersytecie wnoszonych pod obrady Senatu;
  - 5) opiniowanie kandydatów na członków Rady Doskonałości Naukowej;
  - 6) opiniowanie wniosków o nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 7) wyrażanie opinii w sprawach należących do zadań prorektora właściwego ds. nauki w zakresie, w jakim wystąpi o to Rektor lub prorektor właściwy ds. nauki;
  - 8) kształtowanie współpracy między przewodniczącymi dyscyplin naukowych, w szczególności w zakresie interdyscyplinarności oraz efektywności ewaluacyjnej;
  - 9) kształtowanie działań promujących badania naukowe prowadzone na Uniwersytecie;
  - 10) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora i przez Senat.
2. Uczelniana rada dyscyplin naukowych ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących działalności naukowej. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić Rektor, Senat, przewodniczący tejże rady lub co najmniej dziesięciu jej członków.

#### § 43

1. Posiedzenia zwyczajne uczelnianej rady dyscyplin naukowych zwołuje przewodniczący rady co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu przerwy letniej wynikającej z organizacji roku akademickiego.
2. Posiedzenie uczelnianej rady dyscyplin naukowych może zwołać także Rektor. W takim przypadku przewodniczący rady wyznacza w uzgodnieniu z Rektorem termin posiedzenia.
3. Posiedzenia uczelnianej rady dyscyplin naukowych prowadzi przewodniczący rady albo wskazany przez niego członek rady.

#### § 44

1. Uczelniana rada ds. kształcenia jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. Zakres kompetencji uczelnianej rady ds. kształcenia obejmuje wszystkie kierunki studiów, formy i rodzaje kształcenia realizowane i planowane na Uniwersytecie.

#### § 45

1. Uczelnianą radę ds. kształcenia powołuje Rektor. W skład uczelnianej rady ds. kształcenia wchodzi: prorektor właściwy ds. kształcenia, dziekani, pełnomocnicy do spraw jakości kształcenia, przedstawiciele studentów i doktorantów, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie oraz inne osoby z głosem doradczym wskazane przez Rektora.
2. Przewodniczącym uczelnianej rady ds. kształcenia jest prorektor właściwy ds. kształcenia.
3. Uczelniana rada ds. kształcenia podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Uczelniana rada ds. kształcenia działa na podstawie regulaminu ustalonego przez Rektora.
5. Kadencja uczelnianej rady ds. kształcenia trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 października roku wyborów i kończy się 30 września pierwszego roku kolejnej kadencji Rektora.

## § 46

1. Do zadań uczelnianej rady ds. kształcenia należy w szczególności:
  - 1) przedstawianie rekomendacji uchwał dla Senatu w zakresie procesu kształcenia, jakości kształcenia, warunków trybu i terminów rekrutacji na studia i inne formy kształcenia;
  - 2) opracowanie strategii rozwoju kierunków studiów;
  - 3) opiniowanie programów nowotworzonych kierunków studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz zmian w już istniejących;
  - 4) prowadzenie działań zmierzających do uzyskania pozytywnych ocen akredytacyjnych dla wszystkich prowadzonych kierunków kształcenia;
  - 5) prowadzenie działań mających na celu podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
  - 6) opiniowanie zasad zatrudniania zatrudnienia osób do prowadzenia zajęć dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej,
  - 7) prowadzenie działań zmierzających do uzyskania i utrzymania akredytacji międzynarodowych dla oferowanych kierunków kształcenia (w tym laboratoriów dydaktycznych);
  - 8) podejmowanie i kształtowanie działań zmierzających do umiędzynarodowienia kształcenia;
  - 9) kształtowanie działań zmierzających do zwiększenia liczby projektów dydaktycznych, w tym opiniowanie wniosków projektów dydaktycznych;
  - 10) monitorowanie jakości kształcenia i formułowanie rekomendacji w tym zakresie,
  - 11) zatwierdzanie przedstawionych przez wydziałowe rady ds. kształcenia zasad dotyczących organizacji i toku studiów w zakresie określonym w regulaminie studiów,
  - 12) kształtowanie działań promujących kierunki studiów i inne formy kształcenia;
  - 13) kształtowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie kształcenia;
  - 14) wyrażanie opinii w sprawach należących do zadań prorektora właściwego ds. kształcenia;
  - 15) opiniowanie wniosków o nagrodę Rektora za działalność dydaktyczną;
  - 16) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora i przez Senat.
2. Uczelniana rada ds. kształcenia ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących procesu kształcenia i jego jakości na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez Uniwersytet i wszystkich formach kształcenia. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić Rektor, Senat, przewodniczący tejże rady lub co najmniej dziesięciu jej członków.

## § 47

1. Radę dyscypliny naukowej powołuje Rektor dla każdej dyscypliny naukowej reprezentowanej na Uniwersytecie podlegającej ewaluacji. Kadencja rady dyscypliny naukowej trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 października roku wyborów i kończy się 30 września pierwszego roku kolejnej kadencji Rektora.
2. W skład rady dyscypliny naukowej wchodzi wszyscy pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni, którzy złożyli oświadczenie upoważniające Uniwersytet do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową z zastrzeżeniem, że w ich oświadczeniu o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej dana dyscyplina występuje w wymiarze wyższym niż 50%, lub została wskazana jako wiodąca w przypadku reprezentacji dwóch dyscyplin w wymiarze po 50%.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może powołać radę dyscypliny naukowej również w dyscyplinie nieewaluowanej, gdy liczba pracowników spełniających warunki określone w ust. 2 dla danej dyscypliny jest nie mniejsza niż 8.
4. Rektor ustala regulaminy rad dyscyplin naukowych.



#### § 48

1. Rada dyscypliny naukowej, dla której Uniwersytet posiada odpowiednie uprawnienia w zakresie nadawania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego, może wykonywać na zasadach określonych przez Senat czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego.
2. Do zadań rady dyscypliny naukowej w zakresie działalności naukowej należy w szczególności:
  - 1) kształtowanie działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania we współpracy z prorektorem właściwym ds. nauki;
  - 2) kształtowanie działalności w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania we współpracy z prorektorem właściwym ds. nauki;
  - 3) kształtowanie działań w zakresie składania aplikacji grantowych w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania.
3. Do zadań rady dyscypliny naukowej w zakresie działalności finansowej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania;
  - 2) opiniowanie sprawozdania rzeczowo-finansowego złożonego przez przewodniczącego rady dyscypliny naukowej za dany rok kalendarzowy.
4. Do zadań rady dyscypliny naukowej w zakresie polityki kadrowej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie wniosków w zakresie polityki kadrowej w grupie nauczycieli akademickich; dokonywanie oceny poziomu osiągnięć naukowych, artystycznych, zawodowych oraz organizacyjnych w procedurze zatrudniania nauczycieli akademickich;
  - 2) opiniowanie wniosków w sprawie nagród ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku oraz wniosków w sprawie nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie, wysoko ocenione osiągnięcia będące podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego lub osiągnięcia w zakresie działalności naukowej lub wdrożeniowej;
  - 3) opiniowanie wniosków nauczycieli akademickich w zakresie wymiany krajowej i międzynarodowej;
  - 4) opiniowanie zatrudnienia na stanowisko profesora wizytującego.
5. Do zadań rady dyscypliny naukowej w zakresie kształcenia należy w szczególności:
  - 1) rekomendowanie programów studiów;
  - 2) rekomendowanie zasad rekrutacji oraz limitów rekrutacji w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania.
6. Do zadań rady dyscypliny naukowej w zakresie procesu kształcenia doktorantów należy w szczególności:
  - 1) wskazanie przedstawiciela rady dyscypliny naukowej do udziału w pracach rady naukowej szkoły doktorskiej;
  - 2) prowadzenie bieżącej współpracy ze szkołami doktorskimi zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.
7. Rada dyscypliny naukowej zobowiązana jest do wykonywania innych zadań określonych przez Rektora i Senat.

#### § 49

1. Wydziałową radę ds. kształcenia powołuje Rektor dla każdego wydziału i filii.

2. Kadencja wydziałowej rady ds. kształcenia trwa cztery lata, rozpoczyna się 1 października roku wyborów i kończy się 30 września pierwszego roku kolejnej kadencji Rektora.
3. W skład wydziałowej rady ds. kształcenia wchodzi dziekan, prodziekani, zastępcy dyrektorów instytutów ds. kształcenia, przedstawiciel studentów wydziału wskazany przez samorząd studencki oraz inne osoby z głosem doradczym wskazane przez Rektora.
4. Przewodniczącym wydziałowej rady ds. kształcenia jest dziekan.
5. Rektor ustala regulaminy wydziałowych rad ds. kształcenia.
6. Przepisy dotyczące wydziałowych rad ds. spraw kształcenia dla rady filii stosuje się odpowiednio.

#### § 50

Do zadań wydziałowej rady ds. kształcenia oraz rady filii należy:

- 1) przedstawianie rekomendacji dla dziekana i dyrektorów instytutów, dotyczących strategii rozwoju kierunków studiów prowadzonych przez wydział oraz działań na rzecz jakości kształcenia;
- 2) opiniowanie programów kierunków studiów tworzonych na wydziale oraz zmian w już istniejących;
- 3) opiniowanie programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia tworzonych na wydziale oraz zmian w już istniejących;
- 4) wnioskowanie do uczelnianej rady ds. kształcenia o zatwierdzenie zasad dotyczących organizacji i toku studiów w zakresie określonym w regulaminie studiów,
- 5) dokonywanie oceny poziomu osiągnięć dydaktycznych, zawodowych oraz organizacyjnych w procedurze zatrudniania nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
- 6) monitorowanie jakości kształcenia na wydziale;
- 7) kształtowanie działań promujących kierunki studiów i inne formy kształcenia prowadzone przez wydział;
- 8) kształtowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie kształcenia;
- 9) monitorowanie działalności kół naukowych na wydziale;
- 10) wykonywanie innych zadań określonych przez dziekana i przez uczelnianą radę ds. kształcenia.

#### § 51

Funkcjami kierowniczymi na Uniwersytecie w rozumieniu ustawy są funkcje:

- 1) prorektora;
- 2) przewodniczącego rady dyscypliny naukowej;
- 3) dyrektora instytutu;
- 4) zastępcy dyrektora instytutu, w tym ds. kształcenia;
- 5) dziekana;
- 6) prodziekana;
- 7) dyrektora szkoły doktorskiej;
- 8) zastępcy dyrektora szkoły doktorskiej;
- 9) kanclerza;
- 10) zastępcy kanclerza w tym kwestora.

#### § 52

1. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje.
2. Rektor powołuje:

- 1) prorektora – spośród pracowników Uniwersytetu zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, po uzyskaniu opinii Senatu;
  - 2) przewodniczącego rady dyscypliny naukowej oraz dyrektora instytutu – spośród pracowników instytutu zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, po uzyskaniu opinii rady dyscypliny naukowej właściwej dla dyscypliny reprezentowanej przez instytut;
  - 3) zastępcę dyrektora instytutu, w tym ds. kształcenia – spośród pracowników instytutu posiadających co najmniej stopień doktora, na wniosek dyrektora instytutu;
  - 4) dziekana – spośród pracowników posiadających co najmniej stopień doktora zatrudnionych w instytutach realizujących kształcenie na kierunkach studiów prowadzonych na wydziale w powiązaniu z dyscyplinami objętymi zakresem działania instytutów, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich zatrudnionych w tych instytutach;
  - 5) dziekana filii – spośród pracowników posiadających co najmniej stopień doktora, zatrudnionych w filii, po uzyskaniu opinii rady filii, a jeśli rada nie została jeszcze powołana – po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich zatrudnionych w filii;
  - 6) prodziekana – spośród pracowników zatrudnionych w instytutach realizujących kształcenie na kierunkach studiów prowadzonych na wydziale posiadających co najmniej stopień doktora, na wniosek właściwego dziekana;
  - 7) dyrektora i zastępcę dyrektora szkoły doktorskiej – spośród pracowników Uniwersytetu zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, będących członkami jednej z rad dyscyplin naukowych, w których odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej, po uzyskaniu opinii przewodniczących tych rad;
  - 8) kanclerza i jego zastępców, w tym kwestora.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.
  4. Jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej funkcji kierowniczej z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. Przewodniczący rady dyscypliny naukowej pełni jednocześnie funkcję dyrektora instytutu.

#### § 53

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych określonych w § 51 ust. 1 pkt 1-8 spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w § 21 ust. 1 pkt. 1-5. Formularz oświadczenia określa Rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji.
3. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora, a kończy z dniem 30 września pierwszego roku kolejnej kadencji Rektora.
4. Funkcja kierownicza wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 21 ust. 1 pkt. 1-5.

5. Rektor może odwołać osobę z pełnienia funkcji kierowniczej po zasięgnięciu opinii ciała kolegialnego, które opiniowało kandydaturę tej osoby przy powierzaniu jej tej funkcji.

#### § 54

1. Liczbę prorektorów, nie większą niż 6, oraz zakres ich obowiązków określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektor, na okres od początku swojej kadencji do pierwszego posiedzenia Senatu w danej kadencji, ale nie dłuższy niż jeden miesiąc, może powołać pełniących obowiązki prorektorów.
3. Kadencja prorektorów rozpoczyna się od dnia ich powołania i trwa do końca kadencji Rektora.
4. Rektor ustala, który z prorektorów będzie pełnił jego obowiązki w razie czasowej nieobecności lub innych przeszkód.

#### § 55

1. Do zadań przewodniczącego rady dyscypliny naukowej należy w szczególności:
  - 1) przewodniczenie posiedzeniom i koordynacja prac rady dyscypliny naukowej;
  - 2) nadzór nad wykonywaniem czynności w postępowaniach o nadanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki w ramach uprawnień Uniwersytetu w danej dyscyplinie zgodnie z zasadami ustalonymi przez Senat;
  - 3) kształtowanie strategii rozwoju dyscypliny zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
  - 4) współpraca z dyrektorem szkoły doktorskiej w zakresie związanym z kształceniem doktorantów;
  - 5) wspieranie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe;
  - 6) wspieranie działań na rzecz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki.
2. Zakres obowiązków przewodniczącego rady dyscypliny naukowej ustala Rektor w ramach regulaminu rad dyscyplin naukowych.

#### § 56

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem i jest przełożonym pracowników instytutu.
2. Dyrektor instytutu podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu, niezastrzeżone dla organów Uniwersytetu lub kanclerza, w szczególności dotyczące finansów i realizacji budżetu instytutu w granicach przyznanego mu pełnomocnictwa oraz odpowiada za realizację budżetu instytutu i dyscyplinę finansową w instytucie.
3. Zakres obowiązków dyrektora instytutu określa regulamin organizacyjny instytutu ustalony przez Rektora.
4. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - 1) organizowanie działalności badawczej i dydaktycznej instytutu;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład instytutu;
  - 3) prowadzenie polityki kadrowej w instytucie po dokonaniu przez radę dyscypliny naukowej i wydziałową radę ds. kształcenia ocen, o których mowa w § 48 ust. 4 pkt 1 i § 50 pkt 5 oraz zgodnie z polityką kadrową Rektora;
  - 4) zapewnianie funkcjonowania infrastruktury badawczej i dydaktycznej instytutu;
  - 5) nadzór nad jakością kształcenia na kierunkach, na których prowadzone jest kształcenie na wydziale, w powiązaniu z dyscyplinami objętymi zakresem działania instytutu;

- 6) realizacja zaleceń uczelnianej rady ds. kształcenia i wydziałowej rady ds. kształcenia dotyczących kierunków, dla których realizowane jest kształcenie w instytucie.

#### § 57

1. Zastępca dyrektora instytutu ds. kształcenia odpowiada za proces dydaktyczny i procedury zapewniające jakość kształcenia na kierunkach kształcenia prowadzonych na wydziale w powiązaniu z dyscyplinami objętymi zakresem działania instytutu.
2. Zastępca dyrektora instytutu w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedstawia do akceptacji właściwej radzie dyscypliny naukowej i wydziałowej radzie ds. kształcenia programy i plany studiów na kierunkach prowadzonych na wydziale w powiązaniu z dyscyplinami objętymi zakresem działania instytutu;
  - 2) odpowiada za wdrożenie zaleceń uczelnianej rady ds. kształcenia i wydziałowej rady ds. kształcenia dotyczących kierunków realizowanych w instytucie;
  - 3) sprawuje nadzór nad jakością kształcenia na kierunkach, dla których realizowane jest kształcenie w instytucie;
  - 4) realizuje inne zadania związane z procesem kształcenia określone przez dyrektora instytutu.

#### § 58

1. Dziekan koordynuje i monitoruje proces kształcenia na wydziale.
2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników, niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na wydziale.
3. Zadania dziekana określa regulamin organizacyjny wydziału ustalony przez Rektora.
4. Do zadań dziekana należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracami wydziałowej rady ds. kształcenia;
  - 2) monitorowanie realizacji zaleceń uczelnianej rady ds. kształcenia w zakresie procesu i jakości kształcenia na wydziale;
  - 3) nadzorowanie prowadzenia właściwej dokumentacji procesu kształcenia na wydziale;
  - 4) podejmowanie decyzji, określonych w regulaminie studiów, dotyczących procesu kształcenia studentów;
  - 5) realizowanie innych zadań określonych przez Rektora.

**ROZDZIAŁ 5**  
**TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA**  
**ORGANÓW UNIwersYTETU**

§ 59

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom wspólnoty Uniwersytetu.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje na zasadach określonych w ustawie i rozdziale 3 statutu.
3. Organy Uniwersytetu są wybierane bezpośrednio lub przez przedstawicieli wszystkich grup wspólnoty Uniwersytetu.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do Senatu i Kolegium Elektorów przysługuje każdemu z wyborców, o których mowa w ust. 1.
5. Głosowanie jest tajne.
6. Wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
7. Informację o czasie i miejscu wyborów podaje się w takim terminie i w taki sposób, by wyborca mógł wziąć w nich udział.

§ 60

1. Wspólnota uczelni dzieli się na następujące grupy:
  - 1) profesorowie i profesorowie uczelni;
  - 2) pozostali nauczyciele akademicki;
  - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
  - 4) studenci;
  - 5) doktoranci.
2. Do Senatu i Kolegium Elektorów każda grupa wspólnoty Uniwersytetu wybiera ze swojego grona swoich przedstawicieli w liczbie nie mniejszej niż jeden.

§ 61

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów Uniwersytetu.
2. Wybory do Senatu i do Kolegium Elektorów przeprowadzają komisje wyborcze: uczelniana komisja wyborcza, okręgowe komisje wyborcze oraz komisje wyborcze samorządów: studenckiego i doktorantów.

§ 62

1. Okręgi wyborcze są tworzone z jednostek organizacyjnych Uniwersytetu zatrudniających nauczycieli akademickich tj. instytutów, filii.
2. Okręgi można łączyć.
4. Okręg lub okręgi wyborcze można również utworzyć z jednostek organizacyjnych Uniwersytetu zatrudniających nauczycieli akademickich innych niż jednostki wymienione w ust. 1.
5. Odrębny okręg wyborczy tworzy się dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. Okręgi wyborcze, jeśli jest to konieczne, mogą być podzielone na obwody wyborcze.
7. Okręgi wyborcze dla studentów i doktorantów nie muszą być tożsame z okręgami wymienionymi w ust. 1.

### § 63

Członek uczelnianej komisji wyborczej oraz okręgowej komisji wyborczej nie może kandydować do organów Uniwersytetu.

### § 64

1. Szczegółowy kalendarz wyborczy, podział na okręgi wyborcze wraz z ich rzeczowym i podmiotowym zakresem działania, zasady podziału mandatów pomiędzy okręgi wyborcze oraz szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów (w tym zasady głosowania oraz ważności wyborów) określa każdorazowo regulamin wyborczy, uchwalony przez uczelnianą komisję wyborczą i zatwierdzony przez Senat większością co najmniej 2/3 głosów ogólnej liczby członków Senatu nie później niż dziesięć tygodni przed terminem wyboru Rektora, a w sytuacji ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni nie później niż dwa tygodnie przed terminem wyboru Rektora. Regulamin wyborczy podaje się do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W sprawach szczegółowych, nieuregulowanych ustawą, statutem lub regulaminem wyborczym, rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza w drodze uchwał podejmowanych bezwzględną większością głosów.

### § 65

1. Władze Uniwersytetu oraz jego jednostek organizacyjnych są obowiązane udzielić komisjom wyborczym wszelkiej pomocy niezbędnej do realizacji ich zadań.
2. Obsługę techniczną wyborów zapewnia Rektor przy pomocy administracji Uniwersytetu.

### § 66

1. Komisje wyborcze wykonują czynności przewidziane w statucie, czuwają nad zgodnością wyborów z przepisami oraz gromadzą i przechowują dokumentację wyborczą, która jest archiwizowana po zakończeniu kadencji komisji wyborczych.
2. Wybory przedstawicieli studentów do organów kolegialnych oraz wyborczych Uniwersytetu przeprowadzają odpowiednie komisje wyborcze samorządu studenckiego zgodnie z zasadami ustalonymi przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. Wybory przedstawicieli doktorantów do organów kolegialnych oraz wyborczych Uniwersytetu przeprowadzają odpowiednie komisje wyborcze samorządu doktorantów zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

### § 67

1. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków uczelnianej komisji wyborczej powołuje Senat nie później niż 15 listopada roku poprzedzającego rok zakończenia kadencji Rektora i Senatu. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej kończy się z dniem powołania nowej komisji.
2. Uczelniana komisja wyborcza:
  - 1) uchwała regulamin wyborczy,
  - 2) ustala w porozumieniu z samorządami studentów i doktorantów okręgi i obwody wyborcze dla studentów i doktorantów;
  - 3) ustala zasady wyboru elektorów i przedstawicieli do Senatu spośród pracowników poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu;
  - 4) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów we wszystkich grupach wspólnoty Uniwersytetu;

- 5) sprawuje nadzór nad działalnością okręgowych komisji wyborczych, a w szczególności rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć tych komisji;
- 6) rozstrzyga wątpliwości związane z wyborami;
- 7) wykonuje inne czynności przewidziane w niniejszym statucie lub zlecane jej przez Kolegium Elektorów;
- 8) ogłasza wyniki wyborów;
- 9) występuje do Senatu z wnioskiem o unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w ustawie, w statucie lub w regulaminie wyborczym.

#### § 68

1. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków okręgowej komisji wyborczej powołuje Rektor spośród pracowników Uniwersytetu zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład okręgu wyborczego.
2. Okręgowa komisja wyborcza:
  - 1) ustala kalendarz wyborczy zgodny z kalendarzem wyborczym ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą;
  - 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
  - 3) wykonuje inne czynności zlecone jej przez uczelnianą komisję wyborczą;
  - 4) ogłasza wyniki wyborów.

#### § 69

Okręgowe komisje wyborcze powołuje się nie później niż miesiąc przed datą wyborów, które mają przeprowadzić.

#### § 70

Okręgowym komisjom wyborczym przysługuje w terminie siedmiu dni skarga na rozstrzygnięcia uczelnianej komisji wyborczej dotyczące tych komisji. Skargę wnosi się do Senatu za pośrednictwem przewodniczącego Senatu, z powiadomieniem przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej. Senat rozpatruje skargę na najbliższym posiedzeniu.

#### § 71

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do komisji wyborczych samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz do wyborów przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu przeprowadzanych przez te komisje.

#### § 72

Rozdziału mandatów w Senacie i Kolegium Elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza proporcjonalnie do liczebności grup wspólnoty Uniwersytetu w poszczególnych okręgach wyborczych oraz liczby studentów i doktorantów w okręgach wyborczych studentów i doktorantów, według stanu z dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok wyborów.

#### § 73

Wybory przedstawicieli do Senatu i do Kolegium Elektorów przeprowadzają:

- 1) okręgowe komisje wyborcze – dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach lub filiach;



- 2) okręgowe komisje wyborcze – dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach niż wymienione w pkt 1;
- 3) uczelniana komisja wyborcza – dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 4) komisje wyborcze samorządu studenckiego – dla studentów;
- 5) komisje wyborcze samorządu doktorantów – dla doktorantów.

#### § 74

1. W przypadku niedokonania w wyznaczonym terminie wyboru elektora odpowiednia komisja wyborcza zarządza ponowne wybory przed upływem siedmiu dni od pierwszej daty wyborów.
2. Jeśli w drugim terminie nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, Kolegium Elektorów Uniwersytetu uzyskuje zdolność do podjęcia działalności, gdy zostało obsadzonych nie mniej niż 80% mandatów.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów przedstawicieli do Kolegium Elektorów określa regulamin wyborczy.

#### § 75

1. Kolegium Elektorów wybiera spośród swoich członków zwykłą większością głosów przewodniczącego i protokolanta. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi.
2. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej i prowadzi je do momentu wyboru przewodniczącego. Przewodniczący Kolegium Elektorów zwołuje kolejne posiedzenia, kieruje obradami oraz przeprowadza czynności wyborcze przewidziane w Statucie i regulaminie wyborczym.
3. Czynności wyborcze Kolegium Elektorów są ważne, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 2/3 statutowej liczby elektorów.
4. W sytuacji ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zebrania wyborcze oraz wszystkie czynności przewidziane w Regulaminie wyborczym UZ, a także wybór Rektora przeprowadza się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość oraz dopuszcza się tryb głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, z zastosowaniem narzędzi pozwalających na bezpieczeństwo procesu głosowania oraz zachowanie anonimowości.

#### § 76

Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów, nie później niż 30 czerwca ostatniego roku kadencji.

#### § 77

1. Kandydatów na stanowisko rektora po zaopiniowaniu ich przez Senat wskazuje i zgłasza Rada Uczelni.
2. Kandydatów na stanowisko rektora może również wskazać i zgłosić grupa członków Senatu licząca nie mniej niż dwadzieścia osób.
3. Kandydatów na stanowisko rektora może także wskazać i zgłosić grupa członków Kolegium Elektorów licząca nie mniej niż czterdzieści dziewięć osób.
4. Kandydatów na stanowisko rektora zgłasza się na piśmie przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej.

#### § 78

Kandydaci na stanowisko rektora prezentują Kolegium Elektorów swój program działania.

#### § 79

1. W zebraniu wyborczym Kolegium Elektorów uczestniczą z głosem doradczym w sprawach procedury wyborów przewodniczący i członkowie uczelnianej komisji wyborczej. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć bez prawa głosowania, jeśli nie zostali wybrani w skład Kolegium Elektorów, kandydaci na rektora.
2. Kandydatury na rektora prezentowane są na zebraniu wyborczym, przy czym każdy z elektorów może zadawać pytania kandydatom.
3. Po zakończeniu prezentacji przewodniczący Kolegium Elektorów zarządza głosowanie.
4. Sposób głosowania określa regulamin wyborczy.

#### § 80

Wybrany Rektorem jest ten spośród kandydatów, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów.

#### § 81

1. Jeżeli żaden z kandydatów na rektora nie spełnił warunków opisanych w § 80, przewodniczący Kolegium Elektorów zarządza drugą turę głosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Do drugiej tury głosowania przechodzą ci dwaj kandydaci, na których oddano największą liczbę głosów.
3. Jeżeli wynik głosowania w drugiej turze nie przyniósł rozstrzygnięcia spełniającego warunki § 80, przewodniczący Kolegium Elektorów zamyka zebranie wyborcze, a przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów Rektora zgodnie z postanowieniami § 77-§ 80.
4. Ponowne wybory powinny się odbyć nie później niż 30 czerwca roku wyborów. Szczegółowy kalendarz nowych wyborów ogłasza Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przed zamknięciem zebrania wyborczego.

#### § 82

1. Wyniki wyborów oblicza i ogłasza uczelniana komisja wyborcza w sposób opisany w regulaminie wyborczym.
2. Przewodniczący Kolegium Elektorów niezwłocznie zawiadamia właściwego ministra ds. szkolnictwa wyższego o wynikach wyborów.

#### § 83

1. Profesorowie i profesorowie uczelni wybierają swoich przedstawicieli do Senatu i Kolegium Elektorów spośród osób zatrudnionych na tych stanowiskach. W każdym okręgu wyborczym wybiera się nie mniej niż jednego przedstawiciela.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do pozostałych grup wspólnoty Uniwersytetu.

#### § 84

Jeżeli w trakcie kadencji wygaśnie mandat Rektora lub Rektor zostanie odwołany przed upływem kadencji, dokonuje się wyboru na jego miejsce nowej osoby na okres do końca kadencji w trybie wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze.

#### § 85

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze.
2. W razie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela studentów lub doktorantów do organu kolegialnego komisja wyborcza samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów przeprowadza wybory uzupełniające.

## ROZDZIAŁ 6 USTRÓJ I ORGANIZACJA UNIWERSYTETU

### § 86

1. Organizacja Uniwersytetu jest podporządkowana jego funkcjom: prowadzeniu badań naukowych, dydaktyce akademickiej oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury w społeczeństwie.
2. W strukturze organizacyjnej Uniwersytetu mogą być tworzone na zasadach określonych w ustawie i statucie: instytuty, szkoły doktorskie, wydziały, filie oraz inne jednostki organizacyjne.
3. Jednostki wymienione w ust. 2 mogą współpracować w zakresie działalności naukowo-badawczej, organizacyjnej i dydaktycznej na zasadach określonych w ustawie i statucie.
4. Do wykonywania zadań ustawowych Uniwersytetu mogą być powoływane jednostki organizacyjne o wyspecjalizowanych funkcjach i charakterze ogólnouczelnianym.

### § 87

1. Jednostki wymienione w § 86 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektor ustala regulaminy organizacyjne jednostek organizacyjnych.
3. Regulamin organizacyjny jednostki organizacyjnej powinien w szczególności określać wewnętrzną strukturę organizacyjną jednostki, jej zadania oraz zasady współpracy jednostki z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu.

### § 88

1. Instytut jest tworzony do realizacji działalności badawczej, dydaktycznej lub artystycznej, związanej z co najmniej jedną dyscypliną naukową lub artystyczną oraz powiązanym z tą działalnością kierunkiem lub specjalnością studiów bądź grupą przedmiotów kształcenia na Uniwersytecie.
2. Instytut można utworzyć, jeżeli ma być zatrudnionych w nim jako podstawowym miejscu pracy co najmniej dwunastu pracowników na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, w tym co najmniej sześciu profesorów, profesorów uczelni lub osób posiadających stopień doktora habilitowanego w dyscyplinach prowadzonych w instytucie.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może utworzyć instytut, który nie będzie spełniał wymagań określonych w ust. 2.
4. W instytucie mogą być tworzone katedry albo zakłady, a także pracownie, warsztaty, laboratoria, obserwatoria powołane do realizacji działalności badawczej, dydaktycznej, lub artystycznej, powiązanej z dyscyplinami naukowymi reprezentowanymi przez instytut.

### § 89

1. Wydział i filię tworzy się w celu realizacji zadań związanych z kształceniem na studiach.
2. Wydział i filia mogą być utworzone, jeżeli będą prowadziły kształcenie na co najmniej jednym kierunku studiów.
3. Każdy kierunek studiów prowadzony przez wydział jest przyporządkowany do co najmniej jednej dyscypliny naukowej reprezentowanej przez instytuty uczestniczące w realizacji procesu dydaktycznego. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia

się.

4. Jeżeli nie będą spełnione warunki określone ust. 2 lub 3, Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu może podjąć decyzję o likwidacji albo o połączeniu tego wydziału z innym wydziałem.
5. W filii mogą być tworzone katedry.

#### § 90

1. Katedrę tworzy się do prowadzenia działalności naukowej w ramach dyscypliny naukowej lub artystycznej reprezentowanej przez instytut oraz do realizacji działalności dydaktycznej związanej z przedmiotem (grupą przedmiotów) kształcenia odpowiadającym tej dyscyplinie.
2. W filii tworzy się katedry do realizacji działalności dydaktycznej związanej z prowadzonymi w filii kierunkami studiów o profilu praktycznym.
3. Katedra może zostać utworzona, jeżeli ma być zatrudniony w niej jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jeden profesor bądź nie mniej niż dwóch profesorów uczelni.
4. W ramach katedr mogą istnieć pracownie lub warsztaty, laboratoria oraz obserwatoria.

#### § 91

1. Zakład tworzy się do prowadzenia działalności naukowej w ramach dyscypliny naukowej lub artystycznej reprezentowanej przez instytut oraz realizacji działalności dydaktycznej związanej z przedmiotem (grupą przedmiotów) kształcenia odpowiadającym tej dyscyplinie.
2. Zakład można utworzyć, jeżeli ma być zatrudniony w nim jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jeden profesor lub profesor uczelni.
3. W ramach zakładów mogą istnieć pracownie lub warsztaty, laboratoria oraz obserwatoria.

#### § 92

1. Na Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne, których koszt powołania i funkcjonowania pokrywa fundator (jednostki fundowane).
2. Fundator może za zgodą Senatu:
  - 1) określić kształt organizacyjny lub profil naukowo-badawczy jednostki fundowanej,
  - 2) nadać jej nazwę lub imię osoby nieżyjącej.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zbiorów bibliotecznych, materiałów archiwalnych i kolekcji artystycznych, z tym że w miejsce uprawnień, o których mowa w ust. 2 pkt 1), fundatorowi przysługuje prawo określenia zasad użytkowania i udostępniania zbioru lub kolekcji, niekolidujących z zapisami *Ustawy o bibliotekach, archiwach* oraz *Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

#### § 92a

1. Jednostka organizacyjna prowadząca badania w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz realizująca kształcenie na kierunkach medycznych przyjmuje nazwę Collegium Medicum.
2. W Collegium Medicum w instytucie mogą być tworzone katedry, zakłady i kliniki, powołane do realizacji działalności badawczej, dydaktycznej, powiązanej z dyscyplinami naukowymi reprezentowanymi przez instytut.
3. Katedra w Collegium Medicum może zostać utworzona, jeżeli ma być zatrudniony w niej jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jeden profesor lub profesor uczelni.
4. W instytucie w Collegium Medicum zakład lub klinika może zostać utworzona, jeżeli ma być zatrudniony w niej jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jeden profesor lub profesor uczelni

bądź nie mniej niż 2 adiunktów.

## ROZDZIAŁ 7

### SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY I WYDAWNICTWA UNIwersYTETU

#### § 93

1. Podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni stanowi Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, pełni funkcję biblioteki naukowej, realizującej zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe, w szczególności w zakresie gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów bibliotecznych.

#### § 94

1. Zakres i formy działania, zadania oraz strukturę organizacyjną Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego określa regulamin Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego nadany przez Rektora.
2. Wniosek o nadanie regulaminu, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Rektorowi dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

#### § 95

Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz zasady udostępniania zbiorów określa Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

#### § 96

1. Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
2. Dyrektor kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu i jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego.
4. Zastępców dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego powołuje Rektor na wniosek jej dyrektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

#### § 97

1. Na Uniwersytecie działa rada biblioteczna, która jest ciałem doradczym i opiniodawczym Rektora.
2. Członków rady bibliotecznej na czas trwania kadencji Senatu powołuje Rektor.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) członek Senatu posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
  - 2) dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego;
  - 3) po jednym przedstawicielu każdej dziedziny nauk i sztuki;
  - 4) dwóch przedstawicieli pracowników Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego;
  - 5) jeden student delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego;
  - 6) jeden doktorant delegowany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
4. Przewodniczącym rady bibliotecznej jest członek Senatu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), wybrany przez Senat spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora.

#### § 98

Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

- 1) opiniowanie wniosków dotyczących organizacji i kierunków rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
- 2) ocenianie wykonania zadań przez Bibliotekę Uniwersytetu Zielonogórskiego;
- 3) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.

#### § 99

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z bibliotek systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, adres stały i tymczasowy, serię i numer dowodu tożsamości, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu, numer legitymacji studenckiej, numer legitymacji doktoranta, tryb studiów, kierunek i rok studiów, wydział, instytut; a w przypadku osób spoza uczelni także nazwę zakładu pracy lub szkoły oraz kategorię czytelnicy.

#### § 100

1. Na Uniwersytecie mogą działać biblioteki towarzystw naukowych i innych organizacji niewchodzące w skład uniwersyteckiego systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Zasady działania bibliotek, o których mowa w ust. 1, oraz ich współpracy z systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu określają porozumienia zawarte przez Rektora z tymi towarzystwami oraz organizacjami.

#### § 101

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą w zakresie publikacji naukowych, dydaktycznych i informacyjnych.
2. Działalność wydawniczą Uniwersytetu realizuje Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwana dalej „oficyną wydawniczą”.
3. Oficyna wydawnicza prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie nadanym przez Rektora.
4. Publikacje wydawane w ramach działalności, o której mowa w ust. 1, wydawane są za zgodą Rektora.
5. Działalność wydawniczą oficyny wydawniczej koordynuje właściwy prorektor oraz powoływana przez Senat rada wydawnicza.
6. Rada wydawnicza powoływana jest na okres kadencji Senatu.
7. W instytutach, jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych mogą działać wydawnictwa czasopism naukowych i serii monograficznych.
8. Prace redakcyjne wydawnictw, o których mowa w ust. 7, prowadzone są przez ich kolegia lub komitety redakcyjne i redakcje.
9. Działalnością wydawniczą prowadzoną przez redakcje, o których mowa w ust. 7 i 8, kieruje kierownik jednostki określonej w ust. 7.
10. Znak graficzny Uniwersytetu z napisem „Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego” jest zastrzeżony wyłącznie dla publikacji wydawanych przez oficynę wydawniczą. Postanowienia § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.



## ROZDZIAŁ 8 PRACOWNICY UNIWERSYTETU

### § 102

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczych;
  - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
5. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
6. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych nauczyciele akademicki mogą być zatrudnieni również na stanowisku profesora wizytującego, a w grupie pracowników dydaktycznych na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora.
7. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) bibliotecznych w tym dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
  - 2) inżynierjno-technicznych;
  - 3) badawczo-technicznych;
  - 4) administracji;
  - 5) obsługi.

### § 103

1. Dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji informacji naukowej.

2. Na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza i dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba, która spełnia następujące wymagania:
- 1) posiada tytuł zawodowy magistra informacji naukowej i bibliotekoznawstwa lub stopień naukowy z bibliologii, informatologii lub nauk o komunikacji społecznej i mediów;
  - 2) posiada tytuł zawodowy magistra inny niż wymieniony w p. 1 oraz ukończone studia podyplomowe z informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, nauk z komunikacji społecznej i mediów lub innych dyscyplin zgodnych z profilem i potrzebami badawczymi Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego;
  - 3) posiada stopień naukowy z innych dyscyplin zgodnych z profilem i potrzebami badawczymi Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego;
  - 4) ma staż co najmniej sześć lat pracy w bibliotece naukowej;
  - 5) ma publikacje naukowe z zakresu bibliologii, informacji naukowej, nauk o komunikacji społecznej i mediach lub dziedzin pokrewnych zbieżnych z profilem Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego;
  - 6) ma udokumentowany dorobek w wybranych formach działalności naukowo-badawczej, organizacyjnej lub dydaktycznej, odpowiadający specyfice stanowiska pracy, oceniony przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez rektora, obejmujący:
    - a) publikacje naukowe inne niż wymienione w pkt. 5,
    - b) publikacje informacyjne, bibliograficzne oraz katalogi wystaw, odpowiadające profilowi Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego,
    - c) aktywny udział w konferencjach naukowych odpowiadających profilowi Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego,
    - d) udział w zespołach problemowych biblioteki, kierowała projektami i grantami,
    - e) udział w komitetach, radach programowych, krajowych zespołach programowych, stowarzyszeniach zawodowych,
    - f) prowadzenie badań z zakresu efektywności działalności naukowej,
    - g) organizację szkoleń, warsztatów, konferencji, praktyk,
    - h) tworzenie lub współtworzenie baz danych i ich administrowanie,
    - i) wdrażanie usprawnień oraz innowacji w zakresie organizacji pracy biblioteki,
    - j) współpracę z instytucjami naukowymi i kulturalnymi oraz sektorem gospodarki,
    - k) pełnienie funkcji kierowniczych,
    - l) popularyzowanie nauki, edukacji informacyjnej i czytelnictwa,
    - m) prowadzenie zajęć dydaktycznych z informacji naukowej i bibliotekoznawstwa lub dziedzin pokrewnych,
    - n) realizowanie różnych form dydaktyki bibliotecznej,
    - o) udział w działaniach organizowanych przez bibliotekę lub uczelnię.

#### § 104

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy;
- 3) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

#### § 105

Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.

#### § 105a

Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która:

- 1) ma znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne, świadczące o samodzielności naukowej,
- 2) ma znaczące osiągnięcia dydaktyczne,
- 3) ma osiągnięcia organizacyjne.

#### § 105b

Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która:

- 1) ma znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe,
- 2) ma osiągnięcia w zakresie inicjowania i kierowania przedsięwzięciami o charakterze dydaktycznym i organizacyjnym,
- 3) ma staż pracy polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych, nie krótszy niż piętnaście lat, liczony od uzyskania stopnia doktora.

#### § 105c

Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczych może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która:

- 1) ma znaczący dorobek w dyscyplinie naukowej, świadczący o samodzielności naukowej,
- 2) ma doświadczenie w zakresie współpracy międzynarodowej,
- 3) ma doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi,
- 4) ma osiągnięcia organizacyjne.

#### § 105d

Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona, na czas określony, osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która jest uznanym autorytetem w określonej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej.

#### § 105e

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca:
  - 1) co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny,
  - 2) istotne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz staż pracy polegający na wykonywaniu zadań dydaktycznych przez okres nie krótszy niż 15 lat.
3. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca:
  - 1) co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny,
  - 2) istotne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz staż pracy polegający na wykonywaniu zadań dydaktycznych przez okres nie krótszy niż 5 lat.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny.
5. Dodatkowym wymogiem do zatrudnienia na stanowiskach określonych w ust. 1-4 jest znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

#### §105f

1. Na stanowiskach lektora i instruktora mogą być zatrudnione osoby posiadające co najmniej:

- 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, z zastrzeżeniem pkt 2) i 3);
  - 2) w przypadku zatrudnienia na stanowisku lektora języka obcego, tytuł zawodowy magistra filologii obcej w zakresie języka, który będzie nauczany oraz przygotowanie pedagogiczne;
  - 3) w przypadku zatrudnienia na stanowisku instruktora, związanym z prowadzeniem zajęć wychowania fizycznego, tytuł zawodowy magistra wychowania fizycznego.
2. Za przygotowanie pedagogiczne uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela lub ukończenie studiów podyplomowych dających takie uprawnienia.
  3. Za przygotowanie, o którym mowa w ust. 2, można uznać również udokumentowaną działalność dydaktyczną bądź wychowawczą w szkole wyższej.

#### § 106

1. Wymagania dotyczące znaczących osiągnięć naukowych lub artystycznych dla dziedzin nauki i sztuki, znaczących osiągnięć dydaktycznych lub zawodowych i osiągnięć organizacyjnych określa załącznik nr 3 do statutu.
2. Wymagania, o których mowa w ust. 1, opracowują Uczelniana Rada Dyscyplin Naukowych i Uczelniana Rada ds. Kształcenia w zakresie swoich kompetencji.
3. Dodatkowe wymagania dla osób zatrudnianych na stanowiskach adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy i asystenta w zakresie znajomości języka obcego, w tym zasady potwierdzania znajomości języka lub przeprowadzania egzaminu językowego określa załącznik nr 4 do statutu.
4. Osiągnięciem będącym podstawą ubiegania się o stanowisko profesora uczelni nie może być osiągnięcie naukowe lub artystyczne będące podstawą nadania stopnia doktora.
5. Spełnienie wymagań określonych dla stanowisk profesora, profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych oraz badawczych, profesora wizytującego, adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy, asystenta, lektora, instruktora, nie może stanowić podstawy prawnej do występowania przez pracowników z roszczeniami wobec Uczelni o zmianę warunków zatrudnienia.

#### § 107

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku pierwszej umowy o pracę w Uniwersytecie zatrudnienie następuje na czas:
  - a) nieokreślony albo
  - b) określony na okres do czterech lat.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt b), po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może on zostać zatrudniony na czas nieokreślony bez przeprowadzania konkursu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt b), oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
  - 1) dla których Uniwersytet nie jest podstawowym miejscem pracy;
  - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne;– przepisów art. 251 § 1-3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy nie stosuje się.
5. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi, o których mowa w §102 ust. 2, nawiązuje i rozwiązuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, zawierający oceny rady dyscypliny naukowej i wydziałowej rady ds. kształcenia, o których mowa w § 48 ust. 4 pkt 1 i § 50 pkt 5. W przypadku wniosku dyrektora instytutu reprezentującego nieewaluowaną dyscyplinę naukową do wniosku dołącza się ocenę właściwej rady dyscypliny naukowej.

6. W Uniwersytecie nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Przepisu tego nie stosuje się do Rektora.
7. Stosunek pracy z pracownikami, o których mowa w §103 ust. 1, nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego zaopiniowany przez radę biblioteczną.
8. Nie nawiązuje się stosunku pracy z osobą, która ubiega się o zatrudnienie na Uniwersytecie jako nauczyciel akademicki i nie włada żadnym językiem określonym w programach kształcenia i w programach studiów jako język wykładowy. Ograniczenia tego nie stosuje się do nauczycieli akademickich zatrudnianych w grupie pracowników badawczych.
9. Nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy za zgodą Rektora tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową, a podjęcie lub kontynuowanie takiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
10. W terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
11. Przepisu ust. 9 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
  - 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
  - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a *Ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych*;
  - 3) w instytucjach kultury;
  - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*.
12. Rektor może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy po uzyskaniu wcześniejszej zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
13. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, informuje o tym Rektora.
14. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się ostatni dzień lutego albo 30 września.

#### § 108

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków.
3. Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio przepisy § 107 ust. 6.

#### § 109

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uniwersytecie, na czas

nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej;
    - b) przez inny podmiot przyznający grant;
  - 4) w przypadku określonym w § 107 ust. 3.
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego uczelnię w terminie trzydziestu dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie trzydziestu dni przed konkursem.
5. Konkurs powinien być zakończony w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia.
6. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać podstawowe informacje, a w szczególności określać:
  - 1) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony;
  - 2) wymagania stawiane kandydatom;
  - 3) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów;
  - 4) tryb oraz termin składania dokumentów;
  - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż trzy miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
7. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania do publicznej wiadomości informacji o konkursie w sposób określony w ust. 4.

#### § 110

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uniwersytetu jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w nim w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

#### § 111

1. Rektor, na wniosek nauczyciela akademickiego, wydaje mu legitymację służbową.
2. Uniwersytet pobiera opłatę za wydanie legitymacji służbowej w wysokości nie większej niż koszt jej wytworzenia.

#### § 112

1. Uchwałę w sprawie ogłoszenia konkursu w grupie nauczycieli akademickich podejmuje właściwa rada dyscypliny naukowej, rada filii albo rada jednostki ogólnouczelnianej na wniosek kierownika jednostki.

O treści podjętej uchwały kierownik jednostki informuje niezwłocznie Rektora.

2. Jeżeli w ciągu siedmiu dni od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Rektor nie sprzeciwi się ogłoszeniu konkursu, ani nie wniesie zastrzeżeń odnośnie do jego warunków, kierownik jednostki ogłasza konkurs.

#### § 113

1. Członków komisji konkursowej w liczbie nie mniejszej niż trzy osoby, w tym jej przewodniczącego, powołuje rada dyscypliny naukowej, rada filii albo rada jednostki ogólnouczelnianej.
2. Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora lub profesora uczelni w składzie komisji konkursowej większość powinny stanowić osoby posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego.

#### § 114

1. Komisja konkursowa przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji i umiejętności kandydatów oraz przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu i przygotowuje wniosek dla rady dyscypliny naukowej, rady filii albo rady jednostki ogólnouczelnianej, z uwzględnieniem § 106 ust. 1. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Z czynności komisji sporządza się protokół.

#### § 115

1. Konkurs rozstrzyga rada dyscypliny naukowej, rada filii albo rada jednostki ogólnouczelnianej, nie wcześniej niż po upływie trzydziestu dni od jego ogłoszenia.
2. Kandydata zawiadamia się pisemnie o wyniku konkursu.

#### § 116

W przypadku gdy żaden z kandydatów nie zostanie zakwalifikowany w postępowaniu konkursowym, można ogłosić nowy konkurs. Jeżeli nie następuje istotna zmiana warunków konkursu, zawiadamianie Rektora o zamiarze ogłoszenia nowego konkursu nie jest wymagane, o ile nowy konkurs zostanie ogłoszony nie później niż trzy miesiące od rozstrzygnięcia poprzedniego konkursu.

#### § 117

Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracowników określa regulamin wynagradzania.

#### § 118

Okresowym ocenom, przewidzianym w ustawie, podlegają wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na Uniwersytecie, z wyjątkiem Rektora, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, rodzaju i wymiaru prowadzonych zajęć, stażu pracy oraz stanowisk i funkcji służbowych.

#### § 119

Podstawę oceny stanowi wywiązywanie się z obowiązków nałożonych na nauczyciela akademickiego określonych w § 102 ust. 3 i 4 oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych a także o własności przemysłowej. W toku oceny uwzględnia się odmiennosc w obowiązkach poszczególnych grup i stanowisk nauczycieli akademickich oraz specyfikę poszczególnych dyscyplin naukowych i kierunków studiów.

## § 120

1. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż trzydzieści dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa Rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie dwunastu miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

## § 121

1. Poza przypadkami określonymi w *Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy*, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy oraz § 118-120 statutu;
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz § 107 ust. 9 i 10 statutu.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 oraz § 118-120 statutu.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

## § 122

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 ustawy oraz § 103 statutu;
- 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy



orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;  
5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

#### § 123

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w roku.

#### § 124

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
  - 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie siedmiu lat zatrudnienia w danej uczelni, płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
  - 2) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej;
  - 3) płatnego urlopu w celu uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub instytutem Sieci Łukasiewicz.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego. Wniosek ten powinien:
  - 1) wskazywać naukowy cel urlopu;
  - 2) określać czas trwania urlopu.
3. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1, można uzależnić od przedłożenia przez nauczyciela akademickiego programu zadań planowanych do wykonania w czasie urlopu.
4. Rektor przed udzieleniem urlopu, o którym mowa w ust. 1, zasięga opinii rady dyscypliny naukowej lub rady jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej, ogólnouczelnianej.
5. Rektor może odmówić udzielenia urlopu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niewystarczająca dotychczasowa aktywność naukowa nauczyciela akademickiego;
  - 2) ze względów finansowych lub organizacyjnych;
  - 3) trudności w zapewnieniu zastępstwa na czas nieobecności pracownika.

#### § 125

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
2. Fakt przygotowywania rozprawy doktorskiej potwierdza promotor rozprawy.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego może wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. Wówczas niewykorzystaną część urlopu przyznaje się w terminie późniejszym.

#### § 126

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu urlopu bezpłatnego dla celów naukowych na okres nie dłuższy niż trzy lata.
2. Urlopu bezpłatnego udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1, można uzależnić od przedłożenia przez nauczyciela

akademickiego programu zadań planowanych do wykonania w czasie urlopu.

4. Postanowienia § 124 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 127

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej dziesięciu latach zatrudnienia w uczelni, przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęć zarobkowego.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy oraz określającego zalecone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.
6. Orzeczenie lekarskie wydaje lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez Rektora na wniosek nauczyciela akademickiego.

#### § 128

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w §124-127 ust.1, określa regulamin pracy.

#### § 129

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.

#### § 130

W sprawach związanych ze stosunkiem pracy Rektor współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z *Kodeksu pracy*, ustawy o związkach zawodowych oraz z innych przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ 9 STUDIA I STUDENCI

### § 131

1. Studia na Uniwersytecie realizowane są w ramach kierunków jako studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie), studia drugiego stopnia (magisterskie) i jednolite studia magisterskie. Kształcenie odbywa się w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych, na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym, w tym jako studia dualne.
2. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić:
  - 1) studia podyplomowe;
  - 2) kursy dokształcające oraz inne formy kształcenia;
  - 3) indywidualne studia międzydziedzinowe;
  - 4) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
  - 5) studia we współpracy z organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia określają regulaminy tych studiów i form kształcenia uchwalane przez Senat na wniosek wydziałowej rady ds. kształcenia.

### § 132

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na zasadach określonych w ustawie.
2. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Programy studiów uchwała Senat po zaopiniowaniu przez uczelnianą radę ds. kształcenia.
4. Szczegółowe zasady tworzenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia uchwała Senat.

### § 133

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uniwersytet może także pobierać opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia, oraz w innych przypadkach określonych w ustawie.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
4. Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość.
5. Ustalenie opłat, o których mowa w ust. 1, wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
6. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uniwersytet nie

może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat, ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

7. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce lub uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala Senat.

#### § 134

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Rekrutacja na studia wyższe prowadzona jest w oparciu o uchwałę Senatu przyjętą na wniosek uczelnianej rady ds. kształcenia.
3. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
4. Rekrutację na studia wyższe prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
6. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 4, może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
7. Decyzję o przyjęciu na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej podejmuje Rektor.
8. O kolejności przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Sposób potwierdzania efektów uczenia się określa Senat.
9. Senat określa sposób potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie, w tym:
  - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
  - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
10. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
11. Od odmownej decyzji komisji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

#### § 135

1. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii uczelnianej rady ds. kształcenia.
2. Limit przyjęć na studia na kierunkach lekarskim i lekarsko-dentystycznym określa, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

#### § 136

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Złożenie ślubowania następuje w ciągu dwóch tygodni pierwszego semestru kształcenia poprzez podpisanie aktu ślubowania o następującej treści: *Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobycia wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem zaświadczać o godności i honorze studenta Uniwersytetu Zielonogórskiego.*

#### § 137

1. Studenci, wchodząc w skład wspólnoty Uniwersytetu, są zobowiązani postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Studenci Uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania swych zainteresowań naukowych, korzystając w tym zakresie z pomocy i wsparcia nauczycieli akademickich.

#### § 138

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną i uzyskiwania jej na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

#### § 139

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni i prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
2. Student pełniący funkcje w zarządzie (prezydium) stowarzyszenia lub uczelnianej organizacji studenckiej, dla których organy uczelni przeznaczyły środki materialne na podstawie decyzji lub opinii organów samorządu studenckiego, nie może wchodzić w skład organów wykonawczych (prezdydiów) samorządu studenckiego lub pełnić funkcji organu jednoosobowego samorządu studenckiego.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, w przypadku wyboru w skład organu wykonawczego lub na funkcję organu jednoosobowego samorządu studenckiego w ciągu miesiąca zrzeka się pełnionej funkcji w zarządzie (prezydium) stowarzyszenia lub organizacji. W przypadku niezrzeczenia się tej funkcji w wyżej określonym terminie jego mandat w organie wykonawczym lub mandat organu jednoosobowego samorządu studenckiego wygasa.
4. Zasady działania oraz strukturę organizacyjną samorządu studenckiego określa regulamin uchwalony przez organ uchwałodawczy tego samorządu.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i ze statutem uczelni w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.
6. Samorząd studencki opracowuje i promuje kodeks etyki studenta.

#### § 140

1. Organy samorządu studenckiego mają prawo wyrażać stanowisko we wszystkich sprawach dotyczących studentów Uniwersytetu, a w szczególności w sprawach dotyczących studiów.
2. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
3. W sprawach szczególnie ważnych dla społeczności studenckiej Rektor może zasięgnąć opinii studentów

Uniwersytetu w drodze referendum.

§ 141

1. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie.
2. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 142

1. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzające wykształcenie wyższe oraz uzyskany tytuł zawodowy.
2. Absolwenci studiów podyplomowych i innych form kształcenia otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów lub form kształcenia.
3. Wzór dyplomu, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Senat.

## ROZDZIAŁ 10

### SZKOŁY DOKTORSKIE I SAMORZĄD DOKTORANTÓW

#### § 143

1. Kształcenie doktorantów jest prowadzone w szkołach doktorskich i przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych lub artystycznych, prowadzoną w formie jednostki ogólnouczelnianej.
3. Szkołę doktorską tworzy i znosi Rektor.
4. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie z innymi podmiotami określonymi w ustawie, w tym zagranicznymi.
5. Szkoła doktorska działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma obowiązywać. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów w trybie określonym w ustawie.
6. Kształcenie w szkole doktorskiej jest nieodpłatne.

#### § 144

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor na okres swojej kadencji, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, będących członkami jednej z rad dyscyplin naukowych, w których odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej.
3. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej;
  - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu;
  - 4) opracowywanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej;
  - 5) opracowywanie projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 6) opracowywanie projektu programu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 7) organizowanie procesu kształcenia doktorantów;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją programu kształcenia;
  - 9) współpraca z radami dyscyplin naukowych wchodzących w skład szkoły doktorskiej w zakresie zapewnienia jakości kształcenia doktorantów;
  - 10) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uniwersytetu w planie finansowym na funkcjonowanie szkoły doktorskiej;
  - 11) koordynowanie prac rady szkoły doktorskiej;
  - 12) współpraca z samorządem doktorantów;
  - 13) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.
4. Rektor może, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, powoływać i odwoływać zastępców dyrektora w liczbie nie większej niż dwóch.

#### § 145

1. W szkole doktorskiej działa rada naukowa.
2. Rada naukowa szkoły doktorskiej jest ciałem opiniodawczo-doradczym dyrektora szkoły doktorskiej w zakresie kształcenia doktorantów w tej szkole.
3. Radę naukową szkoły doktorskiej powołuje Rektor.
4. Członkami rady naukowej szkoły doktorskiej są:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - 2) po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie w szkole doktorskiej,
  - 3) przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
5. Zadania rady naukowej szkoły doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej.

#### § 146

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej uchwała Senat po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
2. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie trzydziestu dni od dnia przedłożenia projektu programu kształcenia.
3. W przypadku niewyrażenia opinii w wyznaczonym terminie, obowiązek zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 147

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

#### § 148

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści: *Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobycia wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem zaświadczać o godności i honorze doktoranta Uniwersytetu Zielonogórskiego.*
2. Złożenie ślubowania następuje w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia pierwszego semestru kształcenia poprzez podpisanie aktu ślubowania.

#### § 149

1. Doktoranci, wchodząc w skład wspólnoty Uniwersytetu, są zobowiązani postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem szkoły doktorskiej.
2. Doktoranci Uniwersytetu mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania swych zainteresowań naukowych, korzystając w tym zakresie z pomocy i wsparcia nauczycieli akademickich.

#### § 150

Doktoranci mają prawo ubiegać się o stypendia określone w ustawie.



#### § 151

1. Doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów i prowadzi działalność w zakresie spraw doktoranckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
2. Doktorant pełniący funkcje w zarządzie (prezydium) stowarzyszenia lub uczelnianej organizacji doktoranckiej, dla których organy uczelni przeznaczyły środki materialne na podstawie decyzji lub opinii organów samorządu doktorantów, nie może wchodzić w skład organów wykonawczych (prezydium) samorządu doktorantów lub pełnić funkcji organu jednoosobowego samorządu doktorantów.
3. Doktorant, o którym mowa w ust. 2, w przypadku wyboru w skład organu wykonawczego lub na funkcję organu jednoosobowego samorządu doktorantów w ciągu miesiąca zrzeka się pełnionej funkcji w zarządzie (prezydium) stowarzyszenia lub organizacji. W przypadku niezrzeczenia się tej funkcji w wyżej określonym terminie jego mandat w organie wykonawczym lub mandat organu jednoosobowego samorządu doktorantów wygasa.
4. Zasady działania oraz strukturę organizacyjną samorządu doktorantów określa regulamin uchwalony przez organ uchwałodawczy tego samorządu.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i ze statutem uczelni w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.
6. Samorząd doktorantów opracowuje i promuje kodeks etyki doktoranta.

#### § 152

1. Organy samorządu doktorantów mają prawo wyrażać stanowisko we wszystkich sprawach dotyczących doktorantów Uniwersytetu, a w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Rektor uchyla wydawane przez samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminem samorządu doktorantów.
3. W sprawach szczególnie ważnych dla społeczności doktorantów Rektor może zasięgnąć opinii doktorantów Uniwersytetu w drodze referendum.

#### § 153

1. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy doktorantów.
2. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.

## **Rozdział 11**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

#### § 154

Nauczyciel akademicki Uniwersytetu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela, w szczególności za czyn określony w art. 287 ust. 2 ustawy.

#### § 155

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczynane jest na wniosek rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich, po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego.
2. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu, spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu posiadających co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
4. W postępowaniu dyscyplinarnym wobec nauczyciela akademickiego Uniwersytetu w pierwszej instancji orzekają:
  - 1) uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich – w przypadku gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 2 albo 3 ustawy wobec nauczyciela akademickiego innego niż Rektor lub przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej;
  - 2) komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w przypadku nauczyciela akademickiego, w stosunku do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4-8 ustawy oraz w przypadku Rektora lub przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej.
5. W postępowaniu dyscyplinarnym w drugiej instancji orzeka komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego.
6. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uniwersytetu.

#### § 156

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu liczy od piętnastu do siedemnastu członków, w tym co najmniej trzech członków posiadających wykształcenie prawnicze.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wchodzi co najmniej jeden student Uniwersytetu.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wchodzi co najmniej dwóch członków posiadających tytuł profesora.
4. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje kierownicze określone w statucie.
5. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu mogą być członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

6. Członek uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich nie może być jednocześnie członkiem innej komisji dyscyplinarnej.

#### § 157

1. Kandydatów na członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, wybieranych spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu, przedstawia Rektor.
2. Kandydatów na członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, wybieranych spośród studentów Uniwersytetu, przedstawia organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wybiera Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 statutowej liczb członków Senatu. Na posiedzeniu uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, zwołanym przez Rektora w terminie dwóch tygodni od wyboru, członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego i dwóch zastępców; wybór następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Przewodniczącym uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich oraz jego zastępcą może być wyłącznie osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.

#### § 158

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu orzeka w składzie co najmniej trzech członków.
2. Przewodniczącego składu orzekającego oraz pozostałych jego członków wyznacza każdorazowo przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
3. Przewodniczącym składu orzekającego może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
4. W składzie orzekającym uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich co najmniej jeden z członków powinien posiadać wykształcenie prawnicze.
5. Na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich Rektor powołuje na okres jej kadencji i spoza jej składu trzech protokolantów.

#### § 159

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu wygasa wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) powołania na stanowisko kierownicze, o którym mowa w § 156 ust. 4;
  - 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
  - 4) ustania stosunku pracy, ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, przeniesienia studenta do innej uczelni;
  - 5) rezygnacji.
2. Wygaśnięcie członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich stwierdza Senat.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze do uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.

4. Kadencja członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, wybranego w wyborach uzupełniających upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

#### § 160

Nauczyciel akademicki Uniwersytetu ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z zasadami i trybem określonymi w ustawie – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzeniach wydanych przez ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego, określających szczegółowy tryb prowadzenia mediacji, postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia.

#### § 161

Student Uniwersytetu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

#### § 162

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczynane jest na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i doktorantów, po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego.
2. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i doktorantów Uniwersytetu, spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
4. W postępowaniu dyscyplinarnym wobec studenta Uniwersytetu orzekają:
  - 1) w pierwszej instancji – komisja dyscyplinarna dla studentów;
  - 2) w drugiej instancji – odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uniwersytetu.

#### § 163

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów Uniwersytetu liczy od ośmiu do dziesięciu członków będących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu oraz od ośmiu do dziesięciu studentów Uniwersytetu; przynajmniej dwóch członków komisji powinno posiadać wykształcenie prawnicze.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów Uniwersytetu liczy od czterech do sześciu nauczycieli akademickich oraz od czterech do sześciu studentów Uniwersytetu; przynajmniej jeden członek komisji powinien posiadać wykształcenie prawnicze.
3. Liczba członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu, wybranych spośród studentów i nauczycieli akademickich, musi być w każdej komisji równa.
4. Członek komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu nie może być jednocześnie członkiem innej komisji dyscyplinarnej.

#### § 164

1. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu, wybieranych spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu, przedstawia Rektor.

2. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu, wybieranych spośród studentów Uniwersytetu, przedstawia organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu wybiera Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 statutowej liczb członków Senatu.
3. Na posiedzeniu komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu, zwołanym przez Rektora w terminie dwóch tygodni od wyboru, członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego; wybór następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 członków komisji.
6. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu może być wyłącznie nauczyciel akademicki.

#### § 165

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów Uniwersytetu i uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów Uniwersytetu orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
2. Przewodniczącego składu orzekającego komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu oraz pozostałych członków wyznacza każdorazowo przewodniczący komisji dyscyplinarnej.
3. W składzie orzekającym komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dla studentów Uniwersytetu co najmniej jeden z członków powinien posiadać wykształcenie prawnicze.
4. Na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu, Rektor powołuje na okres ich kadencji i spoza ich składu trzech protokolantów.

#### § 166

1. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu wygasa wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
  - 3) ustania stosunku pracy na Uniwersytecie, ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, przeniesienia studenta do innej uczelni;
  - 4) rezygnacji.
2. Wygaśnięcie członkostwa w komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu stwierdza Senat.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu.
4. Kadencja członka komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów Uniwersytetu, wybranego w wyborach uzupełniających, upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

#### § 167

Student Uniwersytetu ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z zasadami i trybem określonymi w ustawie – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzeniach wydanych przez ministra

właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego określających szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w sprawach studentów, wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia.

#### § 168

Doktorant Uniwersytetu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.

#### § 169

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczynane jest na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i doktorantów, o którym mowa w § 162 ust. 2 i 3, po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego.
2. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i doktorantów Uniwersytetu, spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym wobec doktoranta Uniwersytetu orzekają:
  - 1) w pierwszej instancji – komisja dyscyplinarna dla doktorantów;
  - 2) w drugiej instancji – odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uniwersytetu.

#### § 170

1. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczy od trzech do czterech członków będących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu oraz od trzech do czterech doktorantów Uniwersytetu; przynajmniej dwóch członków komisji powinno posiadać wykształcenie prawnicze.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczy od trzech do czterech członków będących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu oraz od trzech do czterech doktorantów Uniwersytetu; przynajmniej jeden członek komisji powinien posiadać wykształcenie prawnicze.
3. Liczba członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wybranych spośród doktorantów i nauczycieli akademickich musi być w każdej komisji równa.
4. Członek komisji dyscyplinarnej i członek odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów nie może być jednocześnie członkiem innej komisji dyscyplinarnej.

#### § 171

1. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, wybieranych spośród nauczycieli Uniwersytetu, przedstawia Rektor.
2. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, wybieranych spośród doktorantów Uniwersytetu, przedstawia organ uchwałodawczy samorządu doktoranckiego.
3. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wybiera Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 statutowej liczb członków Senatu.
4. Na posiedzeniu komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, zwołanym przez Rektora w terminie dwóch tygodni od wyboru, członkowie każdej komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego; wybór następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 członków komisji.

5. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów może być wyłącznie nauczyciel akademicki.

#### § 172

1. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.
2. Przewodniczącego składu orzekającego komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz pozostałych członków wyznacza każdorazowo przewodniczący komisji dyscyplinarnej.
3. W składzie orzekającym komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dla doktorantów co najmniej jeden z członków powinien posiadać wykształcenie prawnicze.
4. Na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, Rektor powołuje na okres ich kadencji i spoza ich składu trzech protokolantów.

#### § 173

1. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów Uniwersytetu wygasa wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
  - 3) ustania stosunku pracy na Uniwersytecie, ukończenia szkoły doktorskiej, skreślenia z listy doktorantów, przeniesienia doktoranta do innej uczelni;
  - 4) rezygnacji.
2. Wygaśnięcie członkostwa w komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stwierdza Senat.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
4. Kadencja członka komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, wybranego w wyborach uzupełniających, upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

#### § 174

Doktorant Uniwersytetu ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z zasadami i trybem określonymi w ustawie – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzeniach wydanych przez ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego określających szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w sprawach doktorantów, wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia.

**ROZDZIAŁ 12**  
**MIENIE, GOSPODARKA FINANSOWA, ADMINISTRACJA**

§ 175

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie uczelni oraz jej nazwa, godło, logo, adresy i zawartość stron internetowych, a także dobra niematerialne mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub kształceniem. Szczegółowe zasady korzystania z mienia i innych dóbr Uniwersytetu określają wewnętrzne przepisy Uniwersytetu.

§ 176

1. Czynności prawnych w imieniu uczelni dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, o których mowa w ust. 1, osobom pełniącym funkcje kierownicze w uczelni.
3. Rektor może odwołać osobie pełniącej funkcję kierowniczą udzielone jej wcześniej pełnomocnictwo do dysponowania finansami jednostki w przypadku, gdy wzrost deficytu jednostki w ciągu roku budżetowego przekroczy 10% jej budżetu.
4. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa ogólnego do dokonywania czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, w tym do dysponowania środkami finansowymi.
5. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uniwersytetu i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym, pobieraniem korzyści z tych składników oraz prowadzeniem spraw niezbędnych do dokonywania tych czynności.
6. Mienie uczelni może być przydzielone jej jednostkom organizacyjnym.
7. Decyzję o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym uczelni składników majątku trwałego podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielenia składników majątku trwałego określonym jednostkom.
8. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej uczelni odpowiada jej kierownik. Zasady dysponowania mieniem określa Rektor.

§ 177

1. Rektor określa szczegółowe zasady i tryb zbywania oraz oddawania do korzystania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących własnością uczelni, z zastrzeżeniem ust.3 i 4.
2. Następujące czynności prawne w odniesieniu do własności i praw majątkowych wymagają opinii Rady Uczelni:
  - 1) nabycie i zbycie przez Uniwersytet mienia o wartości rynkowej przekraczającej równowartość 1.000.000 zł (jeden milion złotych) lub obciążenie mienia Uniwersytetu taką kwotą;
  - 2) zaciągnięcie przez Uniwersytet pożyczki lub kredytu w wysokości przekraczającej równowartość 4.000.000 zł (czterech milionów złotych);
  - 3) zawarcie przez Uniwersytet umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej na okres dłuższy niż dwa lata.
3. Rozporządzenie składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez uczelnię czynności prawnej



w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt dni w roku kalendarzowym, w przypadku gdy wartość rynkowa tych składników, albo wartość rynkowa czynności prawnej przekracza kwotę 2.000.000 złotych (dwóch milionów złotych), wymaga zgody Rady Uczelni oraz Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Do uzyskania zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w ust. 3, stosuje się przepisy *Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym*.
5. Skarb Państwa i jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazać uczelni nieruchomości na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

#### § 178

Uniwersytet może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

#### § 179

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości oraz przepisami wewnętrznymi.
2. Gospodarkę finansową Uniwersytetu prowadzi Rektor.
3. W planie rzeczowo-finansowym określa się podział środków na poszczególne rodzaje działalności uczelni.
4. Plan rzeczowo-finansowy ustalany jest przez Rektora, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.
5. Plan rzeczowo-finansowy może podlegać zmianom w trakcie trwania roku kalendarzowego. Zmiany wprowadzane są przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.
6. Rektor dokonuje podziału pomiędzy jednostki organizacyjne uczelni środków pochodzących z przyznanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki w drodze subwencji, dotacji, decyzji lub umów oraz środków pochodzących z innych źródeł.
7. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne uczelni środków finansowych określa regulamin gospodarki finansowej ustalony przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
8. Kierownik jednostki organizacyjnej uczelni, kierownik projektu lub inna osoba upoważniona przez Rektora do dysponowania środkami finansowymi jest odpowiedzialna za ich celowe i zgodne z prawem wykorzystanie.
9. Gospodarkę finansową Uniwersytetu monitoruje Rada Uczelni.
10. Rektor oraz przewodniczący Rady Uczelni regularnie informują Senat o istotnych zdarzeniach i problemach związanych z zarządzaniem i sytuacją finansową uczelni.
11. Przewodniczący Rady Uczelni przedstawia Senatowi wyniki oceny przedstawionego przez Rektora sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego i sprawozdania finansowego, a także opinię Rady Uczelni o stanie realizacji strategii uczelni.

#### § 180

1. Uniwersytet może ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy utworzyć własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Zasady przyznawania stypendiów pracownikom, studentom i doktorantom z funduszu, o którym mowa w ust. 1, określa Rektor, przy czym postanowienia § 138 i 150 stosuje się odpowiednio.

3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są studentom i doktorantom w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów lub doktorantów uczelni.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 1-3, przyznaje Rektor.

#### § 181

1. Uniwersytet tworzy fundusze:
  - 1) stypendialny ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy oraz zwiększeń z innych źródeł;
  - 2) wsparcia osób niepełnosprawnych;
  - 3) zasadniczy, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Uniwersytet może tworzyć inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy lub statut.
3. Zasady tworzenia funduszy określa ustawa.
4. Wysokość, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń stypendialnych, określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, oraz zakwaterowania i wyżywienia określa regulamin świadczeń dla studentów, ustalony przez Rektora w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
5. Zasady korzystania ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych określa regulamin przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniem oraz prowadzeniem badań naukowych na Uniwersytecie Zielonogórskim, ustalony przez Rektora.

#### § 182

1. Fundusz zasadniczy zwiększa się o:
  - 1) odpisy z zysku netto;
  - 2) równowartość sfinansowanych z dotacji i środków z innych źródeł, zakończonych i oddanych do użytkowania inwestycji budowlanych w zakresie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
  - 3) równowartość nieodpłatnie otrzymanych od Skarbu Państwa lub innych jednostek budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów;
  - 4) równowartość przyjętych do użytkowania budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej sfinansowanych z wpływów z udziałów na inwestycje wspólne;
  - 5) kwotę zwiększenia wartości majątku uczelni publicznej, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ust. 5 *Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych*.
2. Fundusz zasadniczy zmniejsza się o:
  - 1) pokrycie straty netto;
  - 2) umorzenie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
  - 3) równowartość nieodpłatnie przekazanych budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów;
  - 4) kwotę zmniejszenia wartości majątku uczelni publicznej, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ust. 5 *Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych*.

#### § 183

1. Czynności o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym związane z realizacją ustawowych i statutowych zadań oraz funkcjonowaniem uczelni są wykonywane przez jej administrację.
2. Administracja uczelni działa na szczeblu ogólnouczelnianym oraz w ramach jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Administracja działa w formie jednostek organizacyjnych lub wyodrębnionych organizacyjnie samodzielnych stanowisk pracy tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora.
4. Nadzór nad administracją uczelni sprawuje Rektor.
5. Rektor, co najmniej raz w roku, a Senat co najmniej raz w okresie kadencji, dokonują oceny funkcjonowania administracji uczelni.

#### § 184

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją ogólnouczelnianą oraz gospodarką uczelni, a także decyduje w sprawach dotyczących jej mienia w zakresie udzielonego upoważnienia.
2. Kanclerz pełni funkcję kierowniczą w Uniwersytecie.
3. Podstawą zatrudnienia kanclerza jest umowa o pracę.
4. Kanclerz podlega Rektorowi i przed nim odpowiada za swoją działalność.

#### § 185

1. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i rozstrzygnięć zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku uczelni;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej uczelni;
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego podległych mu pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem uczelni.
2. Kanclerz w sprawach należących do jego kompetencji dysponuje środkami finansowymi, odpowiada za regulowanie zobowiązań i egzekwowanie należności uczelni.
3. Rektor może powierzyć kanclerzowi wykonywanie określonych czynności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań w sprawach o zamówienia publiczne, w tym czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków kanclerza określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
5. Kanclerz jest odpowiedzialny przed Rektorem i raz w roku składa Rektorowi sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 186

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, w tym kwestora.
2. Zastępców kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kanclerza.
3. Podstawą zatrudnienia zastępców kanclerza jest umowa o pracę.

#### § 187

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego uczelni i kieruje służbami finansowo-księgowymi w uczelni.
2. Osoba zatrudniana na stanowisku kwestora musi spełniać warunki określone w ustawie o finansach publicznych dla głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kwestora określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
4. Kwestor działa przy pomocy zastępcy zatrudnianego przez Rektora na wniosek kanclerza.
5. Zastępca kwestora musi spełniać warunki określone w ustawie o finansach publicznych dla głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych.

#### § 188

1. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora na wniosek kanclerza.
2. Regulamin organizacyjny określa:
  - 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań między jednostkami organizacyjnymi w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni, w tym:
    - a) zasady podległości służbowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
    - b) zasady podporządkowania organizacyjnego jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk,
    - c) zakresy działania jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy,
    - d) zakres obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych,
    - e) zasady funkcjonowania i kierowania administracją uczelni.

**ROZDZIAŁ 13**  
**DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**  
**I KOMERCJALIZACJA WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ**

§ 189

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności o charakterze:
  - 1) badawczym;
  - 2) usługowym;
  - 3) szkoleniowym;
  - 4) wytwórczym.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań określonych w art. 11 ustawy, w szczególności w formie spółek kapitałowych, stowarzyszeń, fundacji.
3. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej określonego rodzaju oraz o wyborze i zmianie jej formy organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.

§ 190

1. Uniwersytet może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników uczelni, doktorantów i studentów.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
4. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej w celu komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
5. Centrum transferu technologii działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii działają rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące.

§ 191

1. Uniwersytet, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć na zasadach określonych w ustawie spółki celowe.
2. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu.

3. Przed skierowaniem do Senatu wniosku o wyrażenie zgody Rektor zasięga opinii Rady Uczelni.

#### § 192

1. Uniwersytet może powierzyć spółce celowej w drodze umowy zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub know-how w zakresie komercjalizacji bezpośredniej lub zarządzanie infrastrukturą badawczą Uczelni.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor zasięga opinii Rady Uczelni.

#### § 193

1. Uniwersytet, w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi, może tworzyć spółki kapitałowe, a także przystępować do nich, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN, Centrum Łukasiewicza, instytutami Sieci Łukasiewicza lub innymi podmiotami.
2. Decyzję o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 1, lub przystąpieniu do niej podejmuje Rektor za zgodą Senatu.
3. Przed skierowaniem do Senatu wniosku o wyrażenie zgody Rektor zasięga opinii Rady Uczelni.

#### § 194

Senat Uniwersytetu uchwała regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki uczelni, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej;
- 2) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w pkt 1).

#### § 195

Senat Uniwersytetu uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki uczelni, pracowników, doktorantów i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej;
- 2) zasady wynagradzania twórców;
- 3) zasady i procedury komercjalizacji;
- 4) zasady korzystania z majątku uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej.

## **ROZDZIAŁ 14**

### **INNE TYPY JEDNOSTEK**

#### § 196

Uniwersytet na zasadach określonych odrębnymi przepisami może tworzyć i prowadzić podmioty lecznicze.

#### § 197

Uniwersytet na zasadach określonych ustawą i statutem może tworzyć centra naukowe i inne.

#### § 198

Uniwersytet na zasadach określonych odrębnymi przepisami może utworzyć fundację, której statutowym celem działania będzie wspieranie rozwoju uczelni.

#### § 199

Uniwersytet może prowadzić żłobki i przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**ROZDZIAŁ 15**  
**PRZEPISY PORZĄDKOWE**  
**DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ**

§ 200

1. Możliwość organizowania zgromadzeń, o których mowa w § 8 ust. 2, jest prawem przysługującym członkom wspólnoty akademickiej Uniwersytetu.
2. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu wymaga zgody Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia, o której mowa w ust. 2 lub zakazuje jego zorganizowania i przeprowadzenia, jeżeli cel lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Na zgromadzenie Rektor może delegować swego przedstawiciela.
6. W zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć członkowie wspólnoty Uniwersytetu oraz osoby zaproszone przez organizatorów. Organizatorzy w terminie określonym w ust. 3 powiadamiają Rektora o zaproszeniu osób spoza Uniwersytetu.
7. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.

§ 201

1. W powiadomieniu, o którym mowa w § 200 ust. 3 statutu, organizatorzy podają cel zgromadzenia, miejsce, porządek dzienny, datę i czas jego rozpoczęcia, przewidywane użycie i rodzaj środków technicznych, zasady utrzymania porządku oraz wskazują przewodniczącego oraz inne osoby odpowiedzialne za zgodny z prawem i obyczajami akademickimi przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji.
2. Przewodniczący podejmuje działania zapewniające prawidłowy przebieg zgromadzenia, w szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza przepisy prawa i porządek zgromadzenia, godzi w jego cel lub program.
3. Delegowany na zgromadzenie przedstawiciel Rektora zobowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia.
4. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
5. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez wydanie decyzji ustnej, poprzedzonej ostrzeżeniem organizatorów o sprzeczności przebiegu zgromadzenia z prawem i możliwości rozwiązania zgromadzenia, a następnie ogłoszonej przewodniczącemu w obecności zgromadzonych. Na żądanie organizatorów decyzję tę doręcza się im na piśmie w ciągu dwudziestu czterech godzin od jej podjęcia.
6. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, a Rektor lub jego przedstawiciel nie jest na zgromadzeniu obecny, organizator zgromadzenia ma obowiązek niezwłocznie je rozwiązać.

§ 202

Członkowie wspólnoty Uniwersytetu, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w przebiegu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego



zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### § 203

Rektor sprawuje funkcję do końca kadencji, na którą został wybrany, to jest do 31 sierpnia 2020 r.

#### § 204

1. Senat wybrany na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Senatem, o którym mowa w § 23. Senat, z wyjątkiem przedstawicieli studentów i doktorantów, działa do końca kadencji 2016-2020 w dotychczasowym składzie.
2. Prorektorzy oraz dziekani wydziałów będący członkami senatu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi w skład senatu do końca kadencji 2016-2020.
3. Kolegium Elektorów wybrane na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Kolegium Elektorów, o którym mowa w § 38.
4. Uczelniana komisja wyborcza, istniejąca w dniu 30 września 2019 r., działa do dnia powołania uczelnianej komisji wyborczej zgodnie z § 67.

#### § 205

Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### § 206

1. Z dniem 30 września 2019 r. rady wydziałów oraz dziekani przestają być organami Uniwersytetu.
2. Z dniem 1 października 2019 r. rektor wstępuje w prawa i obowiązki dziekanów.
4. Rektor powołuje na funkcje kierownicze wskazane w § 51 pkt 1 na okres od dnia ich powołania do 31 sierpnia 2020 r.
5. Rektor powołuje na funkcje kierownicze wskazane w § 51 pkt 2-8 na okres od dnia ich powołania do 30 września 2020 r.
6. Powołania, o których mowa w ust. 3 i 4, nie wymagają zachowania trybu wskazanego w rozdziale 4.

#### § 207

1. Stałe komisje senackie oraz rektorskie powołane na kadencję 2016-2020 stają się z dniem 1 października 2019 r. komisjami, o których mowa w § 29 oraz § 30 i działają do 31 sierpnia 2020 r.
2. Z dniem 1 października 2019 r. rada biblioteczna Biblioteki Uniwersyteckiej działa nadal w dotychczasowym składzie i wykonuje zadania określone w § 98 statutu do 30 września 2020 r.

#### § 208

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Od dnia 1 października 2019 r. do czasu zakończenia kształcenia na studiach doktoranckich:
  - 1) organizację i tok tych studiów określa dotychczasowy regulamin studiów doktoranckich przyjęty uchwałą Senatu;
  - 2) nadzór nad jakością kształcenia na tych studiach prowadzi uczelniana rada ds. kształcenia;
  - 3) nadzór merytoryczny nad tymi studiami sprawuje właściwa rada dyscypliny naukowej;

- 4) uczestnik studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie i zwiększenie tego stypendium z dotacji projakościowej. Decyzję o przyznaniu stypendium, okresie jego pobierania oraz jego wysokości podejmuje rektor na dotychczasowych zasadach;
  - 5) kierownicy studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 pełnią swoje funkcje do końca okresu, na który zostali powołani;
  - 6) w razie upływu terminu, na który powołany został kierownik studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, do powołania nowego kierownika tych studiów stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Osobie, która uzyskała stopień doktora po ukończeniu studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1, okres odbywania tych studiów, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
  4. Osobie, która uzyskała stopień doktora po ukończeniu studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1, do okresu, o którym mowa w ust. 3, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

#### § 209

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich powołanej na kadencję 2016-2020 kończy się 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich powołanych na kadencję 2016-2020 kończą się 31 grudnia 2020 r.

#### § 210

1. Kadencje komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołanych na kadencję 2016-2020 trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów zgodnie z niniejszym statutem.
2. Kadencje komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów powołanych na kadencję 2016-2020 trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów na podstawie niniejszego statutu.
3. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów powołanych na kadencję 2016-2020 kończą się 31 grudnia 2020 r.

#### § 211

1. Do dnia 30 września 2020 r.:
  - 1) umowy o pracę zostaną dostosowane do przepisów ustawy i statutu;
  - 2) stanowiska osób zatrudnionych na podstawie mianowania, z wyłączeniem stanowiska docenta, zostaną dostosowane do stanowisk określonych w ustawie i statucie.
2. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie statutu na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej jest nauczycielem akademickim nie dłużej niż do 30 września 2020 r.

#### § 212

We wszystkich przypadkach, w których wieloosobowe ciało kolegalne powołuje się jednorazowym głosowaniem na pełną listę członków tego ciała, dopuszcza się głosowanie jawne.